

Hódmezővásárhelyi SZC
Cseresnyés Kollégium
6800 Hódmezővásárhely,
Oldalkosár utca 1.
Telefon: (62) 245-233, e-mail: cseresnyes@cseresnyes.hu



INTÉZKEDÉSI TERV
a Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégiumban
járványügyi készütség kezelésére

A 2. számú módosítással egységes szerkezetben
Hatályos: 2020. október 01.



Vig Áron
igazgató

A kollégiumba történő beköltözést és tartózkodást a Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért felelős államtitkárság által kiadott *Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez* elnevezésű dokumentum, és a *Ágazati iránymutatás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez*, valamint a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum járványügyi készség kezelésére készített Intézkedési Terv alapján szabályozzuk.

- A külföldi diákok beköltözéskor számukra kötelező a karantén vállalása, aminek a helyszíne a kollégium egyik szobája. A szobába más személy nem léphet, a tanulóval közvetlenül nem találkozhat. A tanuló csak a kijelölt mosdót használhatja, amit köteles fertőtleníteni, minden használat után. A rendelkezésre bocsátott szerek az egészségre nem ártalmasak, használatukról a tanulók tájékoztatásban részesülnek, igény esetén védőfelszerelést (pl. védőkesztyű) kapnak. Az étkezéséről maga gondoskodik a tanév megkezdéséig. Amennyiben rendelkezik 2 db negatív PCR teszttel, a karantén nem kötelező számára.
- A kollégiumba azok a diákok költözhetnek be, akik szüleikkel együtt elfogadják a kollégiumi házirendjét, valamint a beköltözés és tartózkodás rendkívüli szabályait, és együttműködnek a kollégiummal a járványügyi szabályok megtartásában. A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató tanuló költözhet be. A beköltözési folyamatot úgy szervezzük térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.
- A tanulók aktuális egészségi állapotáról írásban nyilatkoznak a szülők, illetve nagykorú diák esetében maga a tanuló. (1. számú melléklet). Beköltözéskor a diákoknál testhőmérséget végzünk, és ezt dokumentáljuk. Amennyiben a mért érték 37° és 38° közötti, úgy a mérést 30 percen belül megismételjük. Ha a tanuló testhőmérséklete eléri, vagy meghaladja a tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 Celsius), akkor a meghatározott eljárásrend alapján intézkedünk.

A távolságtartás és a kollégium által meghatározott járványügyi szabályokat figyelmen kívül hagyó diákokat első alkalommal figyelmeztetjük, a második szabályszegésnél a szülőt értesítjük, felhívjuk a figyelmét, hogy a következő figyelmeztetést követően a tanuló a járványveszély végéig nem veheti igénybe a kollégiumi ellátást.

- Beköltözéskor és a kollégium által meghatározott programokon, alkalmakon maszk viselése kötelező. A tanulónak a járványügyi szempontból szükséges darabszámú maszk biztosítása a szülők feladata.

- Ágyneműhuzat, saját ágynemű (aki azt használ), ágytakaró, tisztálkodó- és fertőtlenítőszer, saját gyógyszerkészlet, tanszerek mellett a tanuló 1 heti ruházatát, testnevelés órához szükséges sportruházatát hozza magával. Kerülni kell a csomagok, holmik halmozását. A polcokon a tankönyvek lehetnek. A tanuló - a tankönyvek kivételével - köteles minden holmiját a szekrényében tárolni a fertőtlenítő takarítás megkönnyítése miatt. A járványveszély idején behozható saját tulajdonú elektromos eszközök a mobiltelefon, tablet, laptop és a hozzájuk tartozó töltő, valamint a hajszárító.
- Tanulók közötti csoportosulás – kivéve a tanári felügyelettel zajló foglalkozásokat- az épületen belül és az épület körül kerülendő. Minden tanuló a saját lakószobáját használja, más diákok által használt szobában a diák nem tartózkodhat.
- A járványveszély alatt a közösségi helyiségekben tartózkodás, a lépcsőházakban több diák csoportosulása kizárólag a tanári felügyelettel zajló foglalkozások esetében, illetve az ügyeletes nevelőtanár engedélyével engedélyezett! A zuhanyzóban, WC-ben egyidejűleg annyi diák tartózkodhat, amennyi zuhanyállás, WC van. A mosdó részén a 1,5 m-es távolságot tartani kell. A vizesblokkokban csak a személyi higiéné végzéséhez szükséges időt tölthetik a diákok. A teakonyhákban annyi tanuló tartózkodhat egyszerre, hogy a távolságtartás biztosított legyen.

A közös helyiségek (szilenciumi terem, konyha, konditerem, lakószoba) használata után minden érintett tanuló fertőtlenítsse az igénybe vett eszközöket és az érintett felületet a kirakott virucid szerekkel. A rendelkezésre bocsátott szerek az egészségre nem ártalmasak, használatukról a tanulók tájékoztatásban részesülnek, igény esetén védőfelszerelést (pl. védőkesztyű) kapnak.
- A kollégium a férőhelyek 10%-át üresen fenntartja elkülönítési és hatósági karantén céljából.
- Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy ameddig a kollégium lehetőségei engedik, az egy tanulócsoportba tartozó és egy iskolába, járó tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre. A tanulókat igyekezünk kettesével elhelyezni a szobákban a vírus terjedésének akadályozása miatt.
- Minden diák kötelessége személyes holmijának rendben tartása, a szoba- és közösségi helyiségek rendjének megtartása. A mosatlan edények, elől hagyott élelmiszerek kidobásra kerülnek.
- Az ebédlőbe lépni kizárólag szappanos kézmosás után lehet. Az étkezések alkalmával a sorban állást kerülni kell. Amennyiben mégis kialakulna sor, az 1,5 m-es távolság megtartására ügyelni kell. Az ebédlő és az étkezés során a járványügyi és

higiénés szabályok megtartása fontos feladat. A szolgáltatóval kötött megállapodás szerint az étkezési időszakok intézmények szerinti ütemezése megtörtént; valamint biztosított az étkezők, valamint a kollégium tanulóinak és dolgozóinak elkülönítése térben.

- A kollégium területét minden nap takarítani és fertőtleníteni szükséges, kiemelt figyelmet fordítva a sűrűn használt területekre. A fertőtlenítés időbeli és helyszíni megtörténtét a fertőtlenítést végző személy aláírásával igazolja az erre a célra kialakított dokumentumban, melyet az adott helyiségben helyezünk el.

A takarítóinkat 2 műszakba (6-14-ig és 12-20-ig) osztottuk be. A délelőtti műszak feladata, hogy a mosdók, WC-k, folyosók kilincsek, korlátok 2 óránkénti fertőtlenítő takarítása mellett, a kollégium többi helyiségét is kitakarítsa és fertőtlenítse a földszinttől felfelé haladva, szintenként. Munkakezdekor a mosdók, WC-k, kilincsek, korlátok, folyosók fertőtlenítésével kezdenek, hogy mire felkelnek a tanulók, már megfelelő környezet várja őket. Délelőtt, miután a tanulók elhagyták a kollégiumot, a fiú és lány szinten is csak 1-1 tusolót és WC-t hagyunk nyitva 13 óráig, hogy a többi helyiségre is maradjon megfelelő ideje a takarítóknak. A délutános műszak a délelőtti műszak munkáját folytatva, este 20 órára befejezi az épület teljes fertőtlenítő takarítását, a kiemelt területek rendszeres fertőtlenítésével. Este a 22 órai takarodókor bezárjuk a tusolókat a reggeli fertőtlenítésig.

- A személyes higiéné betartása és a rendszeres szellőztetés különösen fontos.
- A kollégiumban kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személyek tartózkodhatnak, akik betartják a személyi higiénére, maszkviselésre, kézfertőtlenítésre, távolságtartásra szabályokat.
- Amennyiben a tanulóknak bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a csoportvezető vagy ügyeletes nevelőtanárnak. A tanulókat a csoportvezető tanárok naponta kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és - szükség szerint, panasz esetén - testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. Ez a mérés a belépéskor naponta kötelezően végzett mérésen kívül történik. A koronavírus vagy más megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük. A kollégium a lakószobák 10 %-át biztosítja az esetlegesen COVID -19 tüneteket mutató tanulók elkülönítésére. A beteg tanuló szüleit a csoportvezető vagy ügyeletes tanár haladéktalanul értesíti. A szülők feladata a tanulót a lehető legrövidebb időn belül hazaszállítani és a háziorvost értesíteni. A HSZC központi szervezetének tájékoztatása COVID gyanú esetén a kollégium feladata. Az intézmény naponta

megküldi a HSZC Intézkedési tervének 8.4. pontja szerinti napi jelentést az ott meghatározott eljárásrend szerint.

- Amennyiben a tanulók vagy az alkalmazottak körében bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jel kerül azonosításra, akkor az igazgató – amennyiben szükségesnek látja – a Kormányhivatal Járási Hivatalától kérhet szakmai segítséget. Ha a járványügyi hatósággal történt egyeztetést követően szükséges, az igazgató a járványügyi hatóság ajánlása alapján javaslatot készít a Főigazgató részére a digitális munkarendre történő átállásról. Javaslat készítésére, a döntéshozatalra vonatkozóan a HSZC Intézkedési tervének 8.5-8.9. pontja az irányadó.

Egészségügyi nyilatkozat kollégiumi tagság létesítéséhez

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Cseresnyés Kollégium tagja csak az a tanuló lehet a 2020-21. tanévben, aki erre egészségileg alkalmas, továbbá sem nála sem a háztartásában együtt élőkkel nem fordult elő COVID-19 vírusra utaló tünet a 2020.augusztus 31-ét megelőző 14 napban.

A tanuló törvényes képviselőjének a kollégiumi beköltözést megelőzően kiállított nyilatkozattal igazolnia kell gyermeke egészségi állapotát. A kinyomtatott, aláírással hitelesített nyilatkozatot a kollégiumi beköltözéskor kell átadni a csoportvezetőjének!

Tanuló neve:

Születési helye, ideje:

Iskolája, osztálya:

Tartós betegsége:

Rendszeres gyógyszerei:

Szülő (t.képviselő) neve:.....

Lakcíme:

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a tanulón NEM észlelhetőek az alábbi tünetek: láz, torokfájás, köhögés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, sárgaság, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás, a gyermek tetű- és rühmentes.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően sem gyermekem, sem vele egy háztartásban élő családtag/személy nem járt az elmúlt két hétben piros vagy sárga jelzésű országban és nem áll hatósági házikarantén kötelezettsége alatt. Kijelentem továbbá, hogy tudomásom szerint az elmúlt 14 napban nem került gyermekem kapcsolatba megerősítetten vagy valószínűsíthetően COVID-19 koronavírussal fertőzött személlyel, valamint gyermekem sem mutat, illetve nem mutatott az elmúlt 14 napban COVID-19 fertőzésre utaló tüneteket.

Dátum:

A szülő (törvényes képviselő) aláírása:

A tanuló beköltözéskor mért testhőmérséklete:

Eljárásrend-tervezet digitális oktatás esetére

A diákokkal, gondviselőkkel való kommunikációs csatornáink:

- www.cseresnyes.hu –honlapon folyamatosan frissülnek a közérdekű információk,
- elektronikus ügyfélszolgálatunk: cseresnyes@cseresnyes.hu, valamint az intézmény hivatalos Facebook oldala,
- minden diákunkkal felvettük a kapcsolatot telefonon, e-mailben, Messengeren,
- minden közösség aktívan kommunikál a saját Messenger csoportjában,
- minden pedagógusunk és diákunk használja az intézmény KRÉTA felületét.
- intézményünkben kialakítottuk és használjuk a Teams programot.

Az oktatás megvalósulásának területei és formái a kollégiumban:

- közösségi foglalkozás
- szakkör
- korrepetálás
- fejlesztő foglalkozások
- egyéni fejlesztések

A nevelőtanáruk heti órarendjüknek megfelelően a KNOAP alapján tanév elején elkészített munkaterv alapján folytatják munkájukat ezeken a területeken. A megvalósítás formája:

- elektronikus kapcsolattartás (videóhívás, chat szoba, Messenger, stb.)
- video anyagok elküldése,
- edzéstervek,
- elméleti anyagok átküldése,
- korrepetálást segítő felületeken feladatlapok, linkek átküldése, stb.

Ezek megvalósulásáról a heti órarendnek megfelelően beszámoló anyagot kérünk a pedagógusoktól naponta 19 óráig a megadott sablon alapján. Ezek összesítve megjelennek a másnapi vezetői jelentésben.

A munkatársakkal e-mailben és telefonon kommunikálunk, melyek tudomásul vételéről 12-20 óra között egy órán belül jelzést várunk. A vezetői kommunikáció minden csatornán 0-24 órában működik.

A pedagógusok és oktatók/óraadók munkavégzésének előírásai

- A munkavégzés formái, rendje – otthoni munkavégzés, a pedagógus munkaidejének megfelelően folyamatos e-mail elérhetőséggel, 12-20 óra között telefonos elérhetőség.

Szükség esetén egyéni megkeresés lehetséges. Ügyelet ellátása beosztás szerint az intézményben.

- Munkaidőbeosztás: A pedagógiai munka digitális formában való megvalósulása a délutáni órákban. Otthoni munkavégzés, 12-20-ig folyamatos e-mail és telefon elérhetőséggel. Ügyelet ellátása beosztás szerint. Fontos szempont, hogy minden pedagógus teljesítse a heti óraszámának megfelelő feladatokat. Vezetők 8-16-ig folyamatos jelenléte az intézményben (legalább egy fő). Egyébként 0-24 órában e-mail, telefonos elérhetőség.
- A munkavégzés regisztrálása, tanulmányi alrendszerben való dokumentálása

A rendkívüli ügyelet rögzítése a KRÉTA rendszerében, ott naplózva.

Az ügyeletben lévő tanárok beírják az ügyeleti naplóban. A KRÉTA rendszerben a digitális oktatásban megvalósult órák adminisztrálása (közösségi foglalkozás, szilencium, szakkör, korrepetálás, fejlesztő foglalkozások, egyéni fejlesztések).

Az ügyelet digitális konzultáció formájában valósul meg.

Az ügyeletben tapasztaltokról az ügyelet végeztével e-mail küldése minden munkatársnak.

A feladatellátás koordinálására és ellenőrzésére létrehozott operatív munkacsoport

- A munkacsoport tagjainak megnevezése, beosztása

Vig Áron, tagintézmény-vezető

Horváthné Ruzsa Anita, tagintézményvezető-helyettes

Kovács József, munkaközösség-vezető, AJKP programfelelős

1.1.1. Feladatok és felelősségi körök

Vig Áron, tagintézmény-vezető	<ul style="list-style-type: none">• vezetői ügyelet ellátása• közétkeztetés feltételeinek biztosításával kapcsolatos egyeztetés• kapcsolattartás Centrum
-------------------------------	--

	<p>vezetőségével</p> <ul style="list-style-type: none"> • kapcsolattartás partnerintézmények vezetőivel • a kollégiumban folyó munka szervezése, irányítása, ellenőrzése • tanári napi jelentések áttekintése • napi jelentés írása Centrumnak • rendkívüli felterjesztés Főigazgató Asszonynak szállást igénylő tanulóval kapcsolatban • folyamatos tájékoztatás • határidős adatszolgáltatások megvalósítása
<p>Horváthné Ruzsa Anita, tagintézményvezető-helyettes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vezetői ügyelet ellátása • technikai és pedagógiai dolgozók munkarendjének átszervezése • KRÉTA rendszer frissítése rendkívüli ügyelet miatt • diákok kiköltözésének koordinálása • elektronikus ügyfélszolgálat üzemeltetése 0-24 órában • pedagógusok munkájának segítése, koordinálása • folyamatos tájékoztatás • határidős adatszolgáltatások megvalósítása
<p>Kovács József, munkaközösség-vezető, AJKP programfelelős</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vezetői ügyelet • pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása • munkaközösség-vezetői koordináció • a digitális munkarend kialakításának segítése a

	pedagógusok körében • kapcsolattartás AJKP-s diákokkal
--	---

3. számú melléklet

A kollégiumban működő munkacsoportok

1. Digitális munkacsoport

Tagok: Kovács József munkaközösség-vezető (csoportvezető)

Vig Áron igazgató

Kelle János informatikus

Kovács Krisztina irodai dolgozó

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- a tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása. A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Tagok: Horváthné Ruzsa Anita igazgatóhelyettes (csoportvezető)

Vig Áron igazgató

Kovács József munkaközösség-vezető

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása szükségességének megvizsgálása.
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;

- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottóságára,

3. Egészségügyi munkacsoport

Tagok: Fehér Zsolt nevelőtanár (csoportvezető)

Vig Áron igazgató

Balla Éva nevelőtanár

Feladata:

- az épületbe történő belépéssel kapcsolatos szabályok;
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- a tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
 - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzésveszélyes helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

IGAZGATÓI UTASÍTÁS

Lázmérés a kollégiumba történő belépéskor

A kollégiumba történő beérkezéskor minden dolgozó és tanuló testhőmérsékletét megmérjük kézi digitális eszközzel.

A lázmérés elvégzéséért és adminisztrációjáért a szolgálatban levő portás felelős. Munkáját az ügyeletes nevelőtanárok aktív közreműködésével végzi. Amennyiben a lány részlegben ügyelő nevelőtanárnak egyéb kötelezettsége van, kérik a fiú részlegben ügyelő kolléga segítségét.

A lázmérést dolgozók esetében a munkakezdéskor, diákok esetében a kollégiumba történő visszaérkezéskor – jellemzően 11 és 16 óra között – naponta egyszer kell elvégezni, figyelembe véve az iskolai és munkahelyi elfoglaltságok rendjét.

A mérést végzők a portán elhelyezett táblázatba feljegyzik a mérés elvégzését, ily módon nyomon követhetővé téve a folyamatot.

A mérés eredményének értékelésekor figyelembe kell venni az Intézkedési tervben foglaltakat. Indokolt esetben haladéktalanul tájékoztatni kell az épületben tartózkodó vezetőt.

A rendszer működése nélkülözhetetlenné teszi a mérést végzők és a közösségvezetők közti rendszeres információmegosztást a kollégiumban tartózkodó tanulók vonatkozásában.

Az utasítás érint minden az intézményben tanuló és foglalkoztatott személyt, a karbantartási, javítási feladatokat végző személyt, illetve a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személyt. A kötelező lázmérést a HMSZ Zrt. részére átadott területen a HMSZ Zrt. köteles elvégezni.

Az intézményben foglalkoztatott személy, az intézményben a szükséges karbantartási, javítási feladatokat végző személy, illetve a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy az intézmény területére csak abban az esetben léphet be, ha testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket..

A tanulót az intézménybe kísérő, ill. onnan hazakísérő nagykorú személy az intézmény területére a maszkviselési szabályok betartása mellett a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.

Amennyiben a belépés során a tanuló testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott értéket, őt a többi tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt, törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

Hódmezővásárhely, 2020.szeptember 30.

Beszámoló sablon a kollégiumi nevelők részére napi tevékenységről

Pedagógus neve:

Kötelező foglalkozás neve:

Elküldött digitális anyag, és/vagy témakör:

A foglalkozás keretében megvalósult beszélgetés lényege:

A foglalkozáson „megjelent” tanulók neve:

(Eddig foglalkozásonként ismétlődik)

Nem foglalkozáshoz köthető tevékenység leírása:

Dátum: