



**Intézkedési Terv
a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrumban
járványügyi készütség kezelésére**

Az 5. számú módosítással egységes szerkezetben

Hatályos: 2021. március 08.

Jóvá hagyta:

Árva-Nagy Sándorné
főigazgató

Hegedűs Zoltán
kancellár

I. Általános rendelkezések

1. Az Intézkedési Terv célja

- 1.1. Jelen Intézkedési Terv célja, hogy a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrumban (a továbbiakban: HSZC) és szakképző intézményeiben a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre, illetve a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatályba lépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel iránymutatásként szolgáljon a 2020/2021. tanév lebonyolításához.
- 1.2. Az ITM által kiadott "Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez", valamint a 2020. október 01. napjától hatályos „Ágazati iránymutatás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” megnevezésű dokumentumokban, továbbá 2021. március 08. napjától az innovációért és technológiáért felelős miniszter SZFHÁT/36453/2021-ITM egyedi miniszteri határozatában foglalt rendelkezések és a kapcsolódó iránymutatások mindenkire nézve kötelezők. Jelen Intézkedési Terv az Ágazati ajánlásban, illetve Ágazati iránymutatásban foglaltak kiegészítésére, a helyi sajátosságok szabályozására szolgál, ezért az azokban foglaltakat a jelen Intézkedési Tervben foglalt rendelkezések fgyelembe vétele mellett kell alkalmazni.
- 1.3. **2021. március 08. napjától előreláthatólag 2021. április 07. napjáig a jelen Intézkedési Terv rendelkezéseit az egyes védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályokra figyelemmel, a II. 4.2., a 6.5., a 7.4., a 8.4. és a 9.1 pontokban részletezettek szerint kell alkalmazni.**

2. Az Intézkedési Terv személyi hatálya

- 2.1. Az Intézkedési Terv személyi hatálya kiterjed a HSZC valamennyi munkavállalójára, az intézményekben tanulóakra, a képzésben részt vevőkre, valamint mindazokra, akik az Intézkedési Terv időbeli hatálya alatt a központi szervezeti egységbe, vagy bármelyik szakképző intézményébe belépnek, a bent tartózkodás időtartama alatt.

3. Az Intézkedési Terv területi hatálya

- 3.1. Az Intézkedési Terv területi hatálya kiterjed a HSZC központi szervezeti egységének valamennyi feladatellátási helyére, illetve a HSZC-hez tartozó szakképző intézmények feladatellátási helyeire / telephelyeire.

- 3.2. A belépéskor történő testhőmérséklet-mérésre és kézfertőtlenítésre, felületfertőtlenítésre és távolságtartásra vonatkozó szabályok hatálya a külső gyakorlólhelyekre is kiterjed a szakmai gyakorlatok megvalósítása során.

4. Az Intézkedési Terv időbeli hatálya

- 4.1. Jelen Intézkedési Terv 2020. augusztus 26. napjától visszavonásáig érvényes.
- 4.2. Az Intézkedési Terv hatályba lépésével valamennyi, a tárgyban korábban kiadott eljárásrend, intézkedési terv, más dokumentum hatályát veszti.

II. Különös rendelkezések

1. A HSZC Központi Munkacsoportja

- 1.1. A járványügyi feladatok ellátásának HSZC szintű előkészítésére, szabályozására, irányítására és ellenőrzésére a HSZC-ben **Központi Munkacsoport került kialakításra.**
- 1.2. A Központi Munkacsoport **tagjai** a HSZC Főigazgatója, Kancellárja, Főigazgató-helyettese és Gazdasági vezetője.
- 1.3. A Központi Munkacsoport folyamatosan figyelemmel kíséri a járványhelyzet alakulását, gondoskodik a járványügyi Intézkedési Terv elkészítéséről, szükség szerinti módosításáról, kialakítja az információáramlás megfelelő csatornáit.
- 1.4. A Központi Munkacsoport **napi rendszerességgel gondoskodik** a fenntartó Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (továbbiakban: NSZFH) tájékoztatásáról, illetve az Önkormányzatok tájékoztatásáról az intézmények aktuális járványügyi helyzetét illetően, mindaddig, amíg **az NSZFH így rendelkezik. A tájékoztatás, amennyiben az NSZFH másként nem rendelkezik, a következő eljárásrend szerint történik:**
- 1.4.1. A szakképző intézmény igazgatója munkanapokon 10:00 óráig köteles jelentést küldeni a központi munkaszervezet kijelölt tanügyi ügyintézője részére. A jelentést az NSZFH által központilag kiadott, jelen Intézkedési terv 3. számú melléklete szerinti táblázatban küldi meg az intézményben az adott napon összes járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek), a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról. **2020. november 11. napjától a jelentést kizárólag a tanműhelyben jelenléti oktatásban részt vevő tanulók és oktatók vonatkozásában kell megküldeni. Ezen jelentési kötelezettség újabb bevezetéséig megszüntetésre került.**
- 1.4.2. A kijelölt ügyintéző az intézményi jelentéseket naponta összesíti, és az összesített adatokat intézményi bontásban tartalmazó táblázatot az NSZFH részére megküldi

munkanapokon hétfőtől-csütörtökig legkésőbb 14:00 óráig, pénteken 12:00 óráig a covidbejelentés@nive.hu e-mail címre, illetve a szakképzési szakreferens e-mail címére, másolatban a Központi Munkacsoport e-mail címére.

1.4.3. A kijelölt ügyintéző az NSZFH részére megküldött táblázatot településenként külön bontja és az adott településre vonatkozó adatokat tájékoztatás céljából a városok polgármesterei számára elektronikus formában továbbítja a polgármesterek kérése szerinti gyakorisággal, de legalább hetente egy alkalommal, minden pénteken munkaidő végéig, a pénteki állapotnak megfelelően.

2. Az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítására vonatkozó közös szabályok

2.1. A HSZC valamennyi feladatellátási helyén **kizárólag egészséges**, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy tartózkodhat. **Amennyiben a munkavállaló a megbetegedés jellemző tüneteit észleli magán**, köteles haladéktalanul munkahelyi felettesét erről értesíteni, a munkavégzést felfüggeszteni, a munkahelyéről lakóhelyére távozni illetve a munkahelyéről távol maradni és háziorvosát értesíteni. **Amennyiben tanulóánál, képzésben résztvevőnél jelentkeznek tünetek**, a tanuló / képzésben részt vevő köteles azt oktatójának jelezni, és ezt követően az intézményből lakóhelyére távozni. Kiskorú tanuló esetén a szülőt, törvényes képviselőt, kollégista esetén a kollégiumot haladéktalanul értesíteni kell, illetve a tanulót távozásáig el kell különíteni. A koronavírus-fertőzés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza. Az információáramlás rendjét a 4. számú melléklet szemlélteti, melyet 2020. november 11. napjától a 4.2. pontban rögzítettek szerint kell figyelembe venni.

2.2. **Mindenki köteles maradéktalanul betartani a személyi higiéniére vonatkozó előírásokat**, ezen belül különös figyelmet fordítani a gyakori szappanos kézmosásra vagy alkoholos kézfertőtlenítésre, a köhögési etikett betartására. Mindenki köteles továbbá a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályokat betartani.

2.3. A közvetlen, szoros fizikai kontaktus lehetőség szerint kerülendő. A HSZC és intézményei területére lépő valamennyi személy köteles másoktól **legalább 1,5 méteres távolságot tartani** az ott tartózkodás során. A távolságtartási és egyéb járvány-megelőzési szabályokra történő figyelemfelhívás érdekében figyelemfelhívó táblák, piktogramok stb. alkalmazhatók, melyek alkalmazásáról az intézmények igazgatói hoznak döntést.

2.4. Fokozottan kell ügyelni valamennyi feladatellátási hely **összes helyiségének tisztaságára**, megfelelő virucid hatású fertőtlenítő- és takarítószeres használati utasítás szerinti, előírászerű használatával. A **gyakran érintett felületeket** rendszeresen, legalább kétóránként fertőtleníteni szükséges. Amennyiben egy adott helyiségben

tartózkodók csoportja nem állandó (pl.: tanterem tanulói csoportok váltása esetén, ebédlők, teakonyha stb). fokozott figyelmet kell fordítani a felületfertőtlenítésre és a szellőztetésre. A fertőtlenítés, takarítás megtörténtének **megfelelő dokumentálása, ellenőrzése szükséges**, mely az intézményekben az igazgató utasításának megfelelően történik.

- 2.5. **Zárt térben** az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, **fokozott intenzitású természetes szellőztetésre**. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, szintén javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. A friss levegő utánpótlására nem alkalmas, kizárólag a belső levegőt forgató légtechnikai készülékek használata csak egyidejű kültéri intenzív levegő-utánpótlással történhet, és törekedni kell oly módon történő beállításukra, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülékek hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni.
- 2.6. A HSZC és a szakképző intézmények kiemelt **feladata és kötelessége az intézkedési terveikben foglaltak fokozott betartása és betartatása**, valamint ezen intézkedési protokollok **kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva**, szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzet figyelembe vételével. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett a **szakképző intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.**

3. A HSZC központi szervezeti egységére irányadó külön szabályok

- 3.1. A központi szervezeti egység **munkaállomásainak** kialakítása során törekedni kell a legalább **1,5 méteres védőtávolság** megtartására. Ha ez nem lehetséges, **javasolt maszk viselése a munkavégzés során.**
- 3.2. **Kötelező a maszk viselése**, amennyiben a munkavállaló a **munkavégzési helyétől eltérő irodába, egyéb helyiségbe lép be**, továbbá a HSZC másik épületébe történő átjárás, munkavégzés során.
- 3.3. Az **ügyintézés céljából az épületbe érkező személyek** a belépéstől a távozásig kötelesek a bent-tartózkodás időtartama alatt maszkot viselni, valamint a HSZC munkavállalóitól és az ügyintézésre várakozó egyéb személyektől legalább 1,5 méteres védőtávolságot tartani. Erről az ügyintéző munkavállaló az ügyintézés céljából érkező személyt tájékoztatni köteles. A HSZC biztosítja a kézfertőtlenítő használatának lehetőségét.

- 3.4. Ha a munkatársak között személyes megbeszélés, egyeztetés elkerülhető, **javasolt** a telefonon, **elektronikus formában történő kapcsolattartás** előnyben részesítése. Online platformok használata esetén célszerű a Teams alkalmazás igénybe vétele.
- 3.5. A **napi munkavégzést** követően meg kell történnie az irodákban a **dolgozók által használt** íróasztalok **munkafelületének és a számítógépek** klaviatúráinak virucid fertőtlenítőszerrel történő **tisztításának**, valamint a szociális helyiségek fertőtlenítésének.
- 3.6. A **takarítás illetve fertőtlenítés elvégzésének dokumentálása** a HSZC központi szervezeti egységeiben napi szinten takarítást végző személyek feladata és felelőssége. A dokumentálás épületenként történik, az ellenőrző lap rendelkezésére állásáról az adott épületben kijelölt személy gondoskodik, aki egyúttal figyelemmel kíséri, kontrollálja az ellenőrző lap takarítók általi megfelelő és folyamatos vezetését, a takarítás elvégzését.
- 3.7. A megfelelő **kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról** gondoskodni szükséges, a fertőtlenítő- és takarítószeres időben történő beszerzése érdekében a takarító munkatársak folyamatosan figyelemmel kísérik a készletek rendelkezésre állását, a készletek pótlása érdekében megfelelő időben jelezniük kell a beszerzés szükségességét.
- 3.8. A központi szervezet munkatársai elsősorban a munkáltató által előírt, a munkaszerződésükben szereplő munkavégzési helyükön kötelesek munkájukat végezni a munkaszerződésük és vezetői utasítások szerint. Amennyiben azonban a járványügyi helyzet szükségessé teszi, az egyes munkaterületeken elvégzendő feladatok alapján lehetséges a feladatok otthonról történő ellátása, melyről főigazgatói és kancellári döntés szükséges. **2021. március 8.-tól felülvizsgálatra és bevezetésre került az otthoni munkavégzés lehetősége a központi munkaszervezetben, minden olyan esetben, ahol ez megvalósítható előre láthatóan 2021. március 22.-ig.**
- 3.9. Az otthoni munkavégzésben történő megállapodást, vagy annak egyoldalú elrendelését dokumentálni szükséges. Amennyiben a munkavállaló részére az otthoni munkavégzéshez munkaeszköz biztosítása szükséges, arról a munkáltató gondoskodik, a munkaeszköz munkavállaló részére történő átadásának megfelelő dokumentálása mellett.
- 3.10. **Az otthoni munkavégzés az alábbi szabályok betartása mellett történhet:**
- 3.10.1. A munkaköri leírásban foglalt feladatok maradéktalan és határidőre történő ellátása továbbra is munkavállalói kötelezettség.
- 3.10.2. Továbbra is kötelező az egységes levelező rendszer használata. Ezzel egy időben biztosítani szükséges a kiadmányozás elektronikus rendjét, valamint az ügyiratkezelés szabályai szerinti elektronikus iktatás elvégzését.

- 3.10.3. A munkavállalóknak napi munkaidejükben elektronikus és telefonos formában elérhetőnek kell lenni. Szakmai kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat elsősorban a közvetlen felettesükkel intézhetik, elektronikus levelezés, videochat, vagy telefonon történő megkeresés formájában. Vezetői utasítást ugyanezen a rendszeren keresztül kapnak. Elvégzett feladataikról napi jelentést kell küldeni a vezetőjük felé, illetve a titkársági ügyintéző felé minden nap 16 óráig. A titkársági ügyintéző a munkavégzés napi jelentéseit a HSZC vezetői számára egy közös online felületen teszi elérhetővé, és egyben ott történik az archiválás.
- 3.11. Azok a dolgozók, akik online munkarendben nem tudják ellátni feladataikat, a közvetlen vezetőjük által meghatározott munkarendben és helyszínen végzik a munkaköri leírásuk szerinti tevékenységeket. A vezetők törekedjenek a térbeli és időbeli elhatárolásra, annak érdekében, hogy **3-5 főnél nagyobb csoportok ne alakuljanak ki.**

4. A HSZC intézményei által a járványügyi készültség illetve a veszélyhelyzet alatt ellátandó közös feladatok

- 4.1. **Valamennyi intézmény vezetője köteles** az Ágazati iránymutatásban, az Ágazati ajánlásban, továbbá a veszélyhelyzetre tekintettel kiadott egyedi miniszteri határozatban és ezzel kapcsolatos útmutatásokban foglalt szabályokat figyelembe venni az egészségügyi szempontból biztonságos környezet biztosítása érdekében, a feladatellátás – tanítás, szakmai gyakorlatok, számonkérés - megszervezése és megvalósítása során. **A szakképzési alapfeladat-ellátás online, digitális munkarendben történő megszervezése a szakképző intézmény vezetőjének feladata oly módon, hogy az intézmény vezetője illetve helyettesei közül legalább az egyiküknek, ha ez bármely okból nem lehetséges, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt személynek munkanapokon, munkaidőben az intézményben kell tartózkodnia.**
- 4.2. 2020. november 11. napjától a közismereti és szakmai elméleti tanórák, valamint a jelenlétet nem igénylő szakmai gyakorlati oktatás a HSZC valamennyi szakképző intézményében online módon kerül megszervezésre. Jelenléti oktatás a szakmai gyakorlati oktatás megvalósítása során lehetséges. **A fentiekől eltérően, 2021. március 08. napjától átmeneti időszakra, előreláthatólag 2021. április 07. napjáig azonban a közismereti és szakmai elméleti valamint a szakmai gyakorlati ismeretanyag oktatását is kizárólag online módon, digitális munkarendben kell megszervezni.** A felnőttképzési szerződéssel képzésben részt vevők részére igény szerint biztosítani kell a konzultáció lehetőségét, 2021. március 08. napjától azonban a képzésben részt vevő személyek és az oktató közötti személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban alkalmazott digitális eszköz segítségével megvalósuló módon illetve távoktatás valamint távolléti formájában kell azt megszervezni. **2021. március 08. napjától az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára készülő tanulók, képzésben résztvevő személyek**

részére a konzultáció lehetőségét kizárólag online módon kell biztosítani, a személyes megjelenésre ebben az időszakban nincs lehetőség.

- 4.3. Amennyiben jelenléti oktatás lehetséges a tanórák, szakmai gyakorlatok, konzultáció, számonkérések megvalósítása során **mindenki köteles törekedni az 1,5 m-es, sportfoglalkozások esetén a 2 m-es védőtávolság betartására.**
- 4.4. Amennyiben az intézményekben a feladatellátás során az **1,5 m-es védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt**, az intézmény igazgatója azonban előírhatja a maszk kötelező használatát az intézményben, amennyiben a helyi járványügyi viszonyok alapján azt indokoltnak látja.
- 4.5. A higiéniai előírások biztosítása érdekében köteles **az igazgató naprakészen nyilvántartani a megfelelő (virucid hatású) kéz-és felületfertőtlenítő szerekre, takarítószerekre, védőeszközökre vonatkozó intézményi készletet** és azok folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása érdekében a beszerzésükről, pótlásukról a HSZC beszerzési szabályzatának megfelelően időben gondoskodni. **Minden intézmény köteles legalább 2 hétre elegendő készlettel rendelkezni.** A készlet folyamatos rendelkezésre állásáért, a beszerzéshez szükséges igénybejelentők megfelelő időben történő benyújtásáért az intézmény igazgatója felelős.
- 4.6. A HSZC **szakképző intézményeinek területére az alábbi személyek léphetnek be**, amennyiben testhőmérsékletük nem haladja meg az országos tisztifőorvos 45474-1/2020/OTF határozatában közzétett mértéket, a 37,8 °C-ot:
- az intézmény tanulója,
 - az intézményben foglalkoztatott személy,
 - az intézményben a szükséges karbantartási, javítási feladatot végző személy,
 - a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy,
 - az intézményben megszervezésre kerülő szakmai vizsgán vizsgázó, vagy a vizsgán közreműködő személy,
 - az intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban álló személy,
 - az intézménnyel kötött oktatási, képzési vonatkozású szerződés szerinti felnőttképzést folytató intézménnyel képzésre vonatkozó foglalkoztatotti vagy felnőttképzési jogviszonyban álló személy,
 - az intézményben működő iskolaorvoshoz kötelező orvosi vizsgálatra érkező, az adott intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló, „külsős” tanuló.

A fentiek alapján azon személyek is beléphetnek az intézménybe, akik bár nem az intézmény tanulói, oktatói, de szakmai vizsgakötelezettségüknek tesznek eleget, illetve akiknek képzése az adott intézmény épületeiben valósul meg. Ugyanígy jogosultak a belépésre azok a tanulók, akiknek jogszabályi kötelezettségen alapuló kötelező orvosi vizsgálatát az adott intézmény biztosítja. **A belépés akkor lehetséges, ha jogszabályi vagy egyéb rendelkezés nem zárja ki.**

- 4.7. Az épületbe történő belépésnél a 4.6. pontban felsorolt valamennyi személyre vonatkoznak a kötelező maszkviselési és higiéniai előírások, illetve a biztonságos fizikai távolságtartás szabályai. **Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésének alávetni. Amennyiben a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja a 4.6. pontban meghatározott mértéket, az érintett személy az intézmény területére nem léphet be.** A testhőmérséklet-mérést **15 perc elteltével meg kell ismételni.** Amennyiben a megismételt mérés során testhőmérséklete **magasabb az előírtnál**, az érintett személy **köteles távozni.** Kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell.
- 4.8. A **tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő** egy fő nagykorú személy a maszkviselési szabályok betartása mellett az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig jogosult belépni.
- 4.9. Az előírt kötelező testhőmérséklet-mérés biztonságos elvégzése céljából **az intézmény igazgatója rendelkezést ad ki a testhőmérséklet-mérési pontokról, a belépés időbeli ütemezéséről**, a sorban állás elkerülése, a távolságtartási szabályok betartása érdekében.
- 4.10. **Valamennyi intézmény köteles kialakítani az esetleges online oktatásra vonatkozó eljárásrendjét**, annak érdekében, hogy amennyiben az online oktatás elrendelésre kerül, az átállás zökkenőmentesen megvalósulhasson. A tantermen kívüli, online oktatásra történő, elsősorban részleges-, vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése érdekében a **HSZC valamennyi szakképző intézményében** az intézmény sajátosságaira tekintettel
- az online oktatás előkészítése, támogatása, megvalósítása érdekében **Digitális Munkacsoport**,
 - a járványügyi szempontból biztonságos oktatás megszervezésére **Oktatásszervezési Munkacsoport**,
 - az oktatási feladatok ellátáshoz szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása és fenntartása érdekében **Egészségügyi Munkacsoport** kerül felállításra.
- A munkacsoportok a járványügyi feladatok ellátása során kötelesek egymással együttműködni. A munkacsoportok részletes feladatai az intézményvezetők által a 11. pontban foglaltak szerint kerülnek meghatározásra.
- 4.11. Az **intézménybe érkező személyeket** a helyben szokásos módon **tájékoztatni kell** a járványhelyzetre tekintettel kiadott intézkedésekről, korlátozásokról. Az **online oktatási rend bevezetése esetén ügyfélszolgálatot kell működtetni**, és minden lehetséges információt meg kell adni ahhoz, hogy a tanulók, szülők és a duális partnerek naprakész információhoz jussanak. Online oktatás bevezetése esetén **az igazgató köteles a KRÉTA felületen értesíteni a tanulókat és a szülőket az online oktatás elrendeléséről**, az oktatók elérhetőségéről és meghatározni az oktatásban használt online felületeket és a tanulókat érintő további feladatokat. Az adminisztratív feladatok ellátása érdekében az

intézmények igénybe veszik a KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér (DKT) modulja által kínált lehetőségeket.

- 4.12. A tájékoztatást érintően, a HSZC szintű, szakmai területet érintő kommunikációért a főigazgató, a gazdasági-, működési területek kommunikációjáért a kancellár, a szakképzési intézmények kommunikációjáért az igazgatók a felelősek.
- 4.13. A **2020. november 11. napjától** bevezetett online oktatási rendre tekintettel **valamennyi intézmény helyi óratervet alakít ki** a duális partnerekkel együttműködve. Az óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat is. Az óraterv kialakítása, a munkaterv meghatározása valamint a vizsgák megszervezése során figyelembe kell venni az életkoruk és/vagy egészségi állapotuk miatt veszélyeztetett oktatók és dolgozók érdekeit is.
- 4.14. Amennyiben a járványügyi helyzet romlásából adódóan bármilyen esemény, rendezvény, vizsga, verseny megtartása kockázatot jelent, vagy központi utasítás miatt nem tartható meg, haladéktalanul intézkedni szükséges azok elhalasztásáról, és az érintettek értesítéséről, figyelemmel a fenntartó által várhatóan kiadandó szakmai ajánlásokra, utasításokra. **Alapfeladat-ellátáson kívül egyéb programok szervezése nem támogatott**, így a pályaválasztást elősegítő Nyílt napok megtartása sem. Az intézmények bemutatkozására, a szakmákról és a középfokú felvételi eljárásról szóló tájékoztatásra az online platformok biztosítanak lehetőséget, így az intézmények honlapjai és az Innovatív Képzéstámogató Központ felülete.
- 4.15. A **szakképző intézmények vendégek fogadására szolgáló tereiben** (pl.: büfé, könyvtár, ebédlő) törekedni kell az étkezésre szolgáló időszakok ütemezett meghatározására, annak érdekében, hogy az azonos intézménybe illetve osztályba tartozó tanulók lehetőség szerint a többiektől elkülönítve vehessék azt igénybe. Az intézmény azon részeit illetően, ahol vendégek (az intézmény tanulóin és dolgozóin kívüli, külsős személyek) is megjelennek (például ebédlő), gondoskodni szükséges az intézmény tanulóitól és dolgozóitól történő elhatárolásukra, mind térben, mind a helyiségek használati időszakát illetően, esetlegesen egyéb fizikai védőeszközök (pl.: plexifal, paraván) igénybe vételével és kiemelt figyelmet kell fordítani a maszkhasználatra, valamint a kézfertőtlenítésre. **2020. november 11. napjától a szakképző intézmények menzáján illetve büféjében csak az intézmény dolgozója illetve tanulója szolgálható ki. 2021. március 08.-tól előre láthatóan 2021. április 07.-ig a fenti rendelkezés tanulóra nem vonatkozik, tanuló nem tartózkodhat kollégium épületében.**

5. A tanítás megszervezése

- 5.1. **Amennyiben jelenléti oktatás lehetséges** a tantermi órák megszervezése során lehetőség szerint az egy osztály-egy tanterem elvet kell követni, valamint kerülni kell a vegyes osztályú csoportok kialakítását (pl.: idegen nyelv), a különböző osztályok tanulóinak a találkozását, amennyiben lehetséges, illetve az online térben kell megszervezni. Ha ez

nem lehetséges, a termekben a tanulói csoportok váltása között minden alkalommal el kell végezni a gyakran érintett felületek fertőtlenítését.

- 5.2. Amennyiben az 1,5 m-es védőtávolság nem tartható, a tanulói létszám csökkentése megvalósítható oly módon is, hogy a tanítás egy része online módon, önálló otthoni felkészüléssel, projektfeladatok kiadásával kerül megszervezésre. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel az otthoni felkészülés időszaka alatti feladatainak elkészítéséhez, ügyeleti rendszerben biztosítani kell számára az iskola digitális eszközeinek használatát. **A 2020. november 11. napjától elrendelt online oktatásra tekintettel, azon tanulók, esetleg oktatók részére, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz megfelelő eszközökkel vagy internet eléréssel, lehetőség szerint eszközök kölcsönzésével kell az oktatásban való részvételt biztosítani.**
- 5.3. **A tanulói ösztöndíjak zavartalan folyósítása érdekében szükséges, hogy az oktatásban való jelenlétet továbbra is rögzíteni kell a KRÉTA rendszerben. Minden esetben pontosan kerüljenek naplózásra a tanórák, az órán feladott házi feladatok is.**

6. Szakmai gyakorlatok, képzések megvalósítása

A 6. pont alkalmazása során, 2021. március 08. napjától előreláthatólag 2021. április 07. napjáig a szakmai gyakorlati oktatást, beleértve a duális képzőhelyen folyó szakmai oktatást is, a szakma jellegétől és az a szükséges eszközöktől függetlenül, digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával, elméletigényes tananyagelemek előtérbe helyezésével kell teljesíteni. Az iskola és a gyakorlati képzőhely közösen dönt a digitális munkarend megszervezéséről.

- 6.1. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat mind a belső, mind a külső gyakorlólhelyeken be kell tartani. A duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatás igazodik a vállalati munkaidőhöz és a feladatellátás jellegéhez. A vállalat munkarendjében történő változáshoz a gyakorlati oktatás idejére a tanuló is igazodik.
- 6.2. **A gyakorlaton kizárólag egészséges, koronavírus tüneteit nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt. A gyakorlat megkezdése előtt, a helyszínen történő megjelenéskor kötelező a testhőmérséklet-mérés.** Ha a tanuló, képzésben részt vevő testhőmérséklete a 4.6. pontban meghatározott hőmérsékletet meghaladja, a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. A gyakorlatot vezető oktató erről haladéktalanul értesíti a szakképző intézményt, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőt, törvényes képviselőt.
- 6.3. **A gyakorlat megkezdésekor kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell.** A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben nem károsítja azokat – virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel folyamatosan tisztítani kell. A gyakorlati oktatási terekben az

előírások szerinti takarítás és fertőtlenítés, illetve ennek dokumentálása, valamint a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítés biztosítása szükséges.

6.4. 2020. november 11. napjától a szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben illetve gazdasági környezetben kell megszervezni, heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban, a járványügyi előírások szigorú betartása, illetve kötelező maszk-, vagy más, azzal egyenértékű egyéni védőeszköz használata mellett. Az oktató kiemelt feladata a helyes egyéni védőeszköz-használat folyamatos ellenőrzése.

6.5. A tanulócsoportokat úgy kell megszervezni, hogy a tanműhelyben az 1,5 méteres védőtávolság, vagy a tanulók felépítménnyel történő fizikai elválasztása biztosított legyen. A tanulócsoportok beosztását úgy kell elvégezni, hogy a szociális helyiségeket, az étkezőt egymástól elkülönítve használhassák.

6.6. Az egészségügyi szakképzés szakmai gyakorlatain részt vevő tanulók, képzésben részt vevők esetében a fentiek mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni:

6.6.1. A gyakorlat megkezdését megelőzően kötelező az általános orvosi vizsgálaton és testhőmérséklet-mérésen történő részvétel, és a 2. számú melléklet szerinti kockázatszűrő kérdőív kitöltése. Amennyiben az A vagy B kérdéscsoport bármelyikére a tanuló/képzésben részt vevő igennel válaszol, vagy a testhőmérséklete a 4.6. pontban meghatározottat meghaladja, a gyakorlatot nem kezdheti meg.

6.6.2. A gyakorlatot lehetőség szerint beteg nélküli környezetben kell megszervezni. COVID-19 fertőzötteket ellátó osztályon nem tölthető a gyakorlat. A gyakorlat ideje alatt kötelező az egyéni védőeszközök (maszk, beteggel történő kontaktus esetén gumikesztyű) használata, a gyakorlat megkezdése előtt a szappanos kézmosás és az alkoholos kézfertőtlenítés.

6.6.3. A tanuló, képzésben részt vevő írásbeli nyilatkozattal megtagadhatja a gyakorlaton való részvételt, ez azonban a tanulmányai időbeli kitolódását vonhatja maga után.

7. A számonkérés, beszámolás rendje (különös tekintettel a felnőttek oktatására)

7.1. A szóbeli számonkérés napját, az érintett területet és a tanulók létszámát előre meg kell határozni, a járványügyi szabályok maradéktalan betartása érdekében.

7.2. Az írásbeli számonkérések lebonyolítása során a tanórákra vonatkozó szabályok az irányadók. Javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok megírását követően szükséges azok 24 órás időtartamra történő elzárása, és azt követően történő javítása, figyelemmel a higiénés szabályok betartására.

7.3. A takarításra, fertőtlenítésre vonatkozó szabályok betartása fokozottan szükséges.

7.4. **2021. március 08. napjától előreláthatólag 2021. április 07. napjáig számonkérés személyes megjelenéssel nem, kizárólag online formában szervezhető és tartható meg.**

8. Szakmai vizsgák megszervezése

- 8.1. Az iskolai rendszerű szakmai oktatás 2020. őszi szakmai vizsgaidőszakának még folyamatban lévő komplex vizsgáit a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett kell megszervezni. A vizsgázóknak a vizsga megkezdése előtt kötelező a 4.6. pont szerinti testhőmérséklet mérés és a 2. számú melléklet szerint kérdőív kitöltése.
- 8.2. A szóbeli vizsga időtartama alatt kötelező az 1,5 m-es távolságtartás, az orrot és szájat eltakaró maszk használata, a vizsga megkezdése előtt a szappanos kézmosás és az alkoholos kézfertőtlenítés. A vizsga megszervezésekor a lehető legkisebb fertőzési kockázat érdekében a vizsgázókat előre meghatározott időpontra kell behívni. A felkészülő és a felelő vizsgázókon kívül más vizsgázó az épületben nem tartózkodhat. A vizsgahelyiségben csak azok a személyek tartózkodhatnak, akiknek a jelenléte feltétlenül szükséges a vizsga lebonyolításához (bizottsági tagok, jegyző, három vizsgázó - egy felelő és két felkészülő).
- 8.3. A gyakorlati vizsgarészre a szakmai gyakorlatok megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A lehető legkisebb fertőződési kockázat érdekében a vizsgázókat előre meghatározott időpontra kell behívni, úgy, hogy a vizsga folyamatossága biztosítható legyen. Az egészségügyi szakképzés gyakorlati vizsgarészét csak beteg nélküli (szimulációs) vizsgatevékenység keretében lehet megszervezni.
- 8.4. **2021. március 08. napjától előreláthatólag 2021. április 07. napjáig valamennyi vizsga elhalasztásra kerül.**

9. A kollégiumokra vonatkozó speciális szabályok

- 9.1. A tanulóknak szükség szerint – különös tekintettel a gyakorlati órák, a még folyamatban lévő komplex szakmai vizsgák és az ágazati alapvizsgák lebonyolítására –biztosítani kell a kollégiumi ellátást, az online oktatás elrendelésétől függetlenül, 2020. november 11. napját követően is. **Ettől eltérően, 2021. március 08. napjától előreláthatólag 2021. április 07. napjáig a kollégiumok zárva tartanak, tanulókat nem fogadhatnak.**
- 9.2. A kollégiumi tanulók betegsége utaló tünetek esetén azt azonnal kötelesek jelezni a csoportvezető vagy ügyeletes nevelőtanárnak. A tanulókat a csoportvezető tanárok naponta kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk. A koronavírus vagy más megbetegedés tüneteit mutató személyt a kollégium az erre fenntartott területen azonnal elkülöníti. A beteg tanuló szüleit a csoportvezető vagy ügyeletes tanár haladéktalanul értesíti. A szülők feladata a tanulót a lehető legrövidebb időn belül hazaszállítani és a háziorvost értesíteni.
- 9.3. Tanulók közötti csoportosulás az épületen belül és az épület körül kizárólag a tanári felügyelettel zajló foglalkozások esetében, illetve az ügyeletes nevelőtanár engedélyével, és a távolságtartásra vonatkozó szabályok betartása mellett engedélyezett. A zsúfoltság elkerülése, a takarítás, fertőtlenítés hatékonyságának elősegítése érdekében indokolt lehet a berendezési tárgyak számának csökkentése.

- 9.4. A **közös használatú helyiségekben** (pl.: konyha, fürdő, illemhely) szükséges a távolságtartási szabályok fokozott betartása, térben és időben. Amennyiben az 1,5 m-es védőtávolság nem tartható, lakószobán kívüli, zárt közösségi térben a maszk használata kötelező.
- 9.5. **Minden tanuló a saját lakószobáját használja**, más diákok által használt szobában a diák nem tartózkodhat. Az elhelyezés során lehetőség szerint törekedni kell az egy tanulócsoportba, osztályba járó tanulók közös elhelyezésére.
- 9.6. Kollégiumonként **a férőhelyek 5-15%-át üresen kell fenntartani**, elkülönítési és hatósági karantén céljából. A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.
- 9.7. A közös használatú terek, helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. Szükséges gondoskodni virucid hatású kézfertőtlenítő szerek elhelyezéséről és folyamatos rendelkezésre állásának biztosításáról.
- 9.8. Az intézmény igazgatója az intézményi helyi sajátosságokra tekintettel a kollégium vonatkozásában egyéb rendelkezéseket is hozhat, melyről az érintetteket a helyben szokásos módon köteles értesíteni.

10. Sportlétesítmények, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 10.1. **Amennyiben lehetséges a jelenléti oktatás**, a sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt. **Lehetőség szerint előnyben kell részesíteni a szabadtéren megvalósítható sport-és szabadidős tevékenységeket.**
- 10.2. A tevékenységeket javasolt a **nap folyamán időben elosztani**, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében **javasolt a kiscsoportos tevékenységek, a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatok előnyben részesítése.** A foglalkozások, programok során törekedni kell a **legalább 2 méteres védőtávolság** folyamatos betartására.
- 10.3. A **közös terek, öltözők, zuhanyzók gyakori szellőztetése**, valamint **higiéniai állapotának fenntartása során** az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására), a takarítás, fertőtlenítés elvégzésének dokumentálása szükséges.

11. Speciális intézményi elvek, eljárások

- 11.1. A HSZC minden szakképző intézményében **Digitális Munkacsoport** került létrehozásra, melynek feladatai a következők:

- kialakítja az intézmény eljárásrendjét arra az esetre, amennyiben az online oktatás részlegesen vagy teljes mértékben elrendelésre kerül, ezt ismerteti a munkatársakkal, tanulókkal és szülőkkel a felkészülés érdekében,
- meghatározza a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteit és online támogatását,
- meghatározza a tanulási lehetőségek rendszerét és formáit,
- kiválasztja az alkalmazni kívánt oktatást segítő programot, törekedve intézményen belül az online platformok használatának egységesítésére. Ennek során törekszik elsősorban a KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségek alkalmazására, melynek kiegészítésére a leggyakrabban alkalmazott Teams és Google Classroom rendszer használatát részesíti előnyben,
- felméri az intézményben rendelkezésre álló infrastruktúra (IKT eszközök és azok állapota, internet-elérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, a használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapotát az intézmény, az oktatók és tanulók vonatkozásában, meghatározza a beavatkozási területeket, lehetőségeket, annak érdekében, hogy szükség esetén biztosítani tudja – átvételi elismervénnyel dokumentáltan kihelyezett – IKT eszközök használatát,
- a Munkacsoport javaslatai alapján az intézmény igazgatója gondoskodik annak előkészítéséről, hogy szükség esetén az online oktatásra való átállás azonnal, idővesztés nélkül, zökkenőmentesen megtörténjen.

11.2. Valamennyi szakképző intézményben sor került az **Oktatásszervezési Munkacsoport** felállítására, az alábbi feladatok ellátása céljából:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, és/vagy évfolyamok, vagy esetleg elhelyezés szerint,
- gyakorlatok megszervezése a járványügyi helyzet függvényében, figyelembe véve a tömbösített megszervezés, az egyéni képzési utak lehetőségeinek igénybe vételét, esetleg a gyakorlatok esetleges későbbi időpontban történő megszervezése,
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása,
- a tanítási és közösségi terek járványügyi szempontokat figyelembe vevő használata szabályainak, az ellenőrzés rendjének kialakítása,
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása,
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendjének meghatározása,
- a Digitális Munkacsoporttal együttműködve a részleges online oktatás megszervezése lehetőségének vizsgálata, amennyiben az szükséges a magas osztálylétszámok, vagy a különböző osztályok közötti tanórák számának csökkentése érdekében,
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára (kiemelt figyelmet fordítva a külföldről érkező

diákokra), illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára,

- azoknál a tanulóknál, akiknél az IKT eszközök használatával az oktatás nem szervezhető meg, eljárásrend kialakítása az intézményen belül a közegészségügyi előírások betartásával, kiscsoportos maximum 5 fős csoportokban az ismeretek átadására, amennyiben az ágazati ajánlások, járványügyi protokollok ezt lehetővé teszik.

11.3. Valamennyi szakképző intézményben létrejöttek az **Egészségügyi Munkacsoportok**, a következő feladatok ellátása érdekében:

- meghatározza az épületbe belépéssel, takarítással, tisztítással, fertőtlenítéssel, távolságtartással, védőeszközök használatával (pl.: maszk) kapcsolatos feladatokat, szabályokat, illetve ezek ellenőrzési rendjét,
- a fertőzés tüneteit mutató személy azonosítása esetére előzetesen kijelöli az elkülönítésre szolgáló helyiséget, a tünetekkel rendelkező személy elkülönítéséről, felügyeletéről, hozzátartozójának értesítéséről haladéktalanul gondoskodik,
- azonosítja a tüneteket mutató személy kontaktjait, gondoskodik elkülönítésükről, életkornak megfelelő tájékoztatásukról,
- kialakítja a hivatalos jelentési kötelezettségek intézményi teljesítésének rendjét, annak érdekében, hogy a HSZC Központi Munkacsoportja a fenntartó felé eleget tehessen a napi jelentési kötelezettségének a szakképző intézmény tanulói és alkalmazottai körében jelentkező bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségekre utaló jel jelentkezése esetén,
- meghatározza a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendjét, különös tekintettel a külföldről vagy országon belül fertőzőskockázatú helyről hazaérkezők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályokra.

11.4. A munkacsoportok felállításáról, működésük biztosításáról a szakképző intézmények igazgatói kötelesek gondoskodni. A munkacsoportok tagjait a szakképző intézmények igazgatói jelölik ki, az iskolák intézkedési tervében a tagok név szerinti feltüntetése szükséges.

1. számú melléklet

TILOS a HSZC területére belépnie és ott tartózkodnia annak a személynek, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

2. számú melléklet

Koronavírus fertőzés kockázatszűrő kérdőív szakmai gyakorlat/szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység megkezdéséhez

A	Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult	Igen	Nem
	– láz vagy hőemelkedés		
	– fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom		
	– száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel		
	– torokfájás		
	– émelygés, hányás, hasmenés		
	– újonnan kialakult íz érzés- vagy szaglászavar		
B	Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?		
	Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus fertőzés gyanúja miatt?		
	Járt-e ön, vagy Önnel egy háztartásban élő személy 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?		
	Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, aki észlelte magán a COVID-19 fertőzésre jellemző tüneteket (láz, köhögés, légszomj, izomfájdalom, újonnan kialakult íz érzés- vagy szaglászavar)?		

NYILATKOZAT

Alulírott,, a koronavírus fertőzés terjedésének megfékezése érdekében a következő nyilatkozatot teszem: a szakmai gyakorlat/szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége ideje alatt, a gyakorlati helyszínen érvényes eljárásrendet magamra kötelező érvényűnek tekintem.

Dátum:

.....
aláírás

3. számú melléklet

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről																
Érintett célcsoport																
Szakképzési intézmény címe				Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*			Ebből: PCR pozitív teszt*			Intézményi dolgozók létszáma			Digitális oktatásban vesz részt*			Megtett intézkedés leírása
Iskola	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	

Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*	Ebből: PCR pozitív teszt*	Digitális oktatásban vesz részt*
---	---------------------------	----------------------------------

*A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepeljenek a létszámban, amíg újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeltessék őket a létszámban, hanem a teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.

A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás rendje

