



A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZC CSERESNYÉS KOLLÉGIUM

H Á Z I R E N D



HSZC Cseresnyés Kollégium

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY, 2022

Tartalom

| | |
|---|-----------|
| Preambulum | 3 |
| I. A tanuló jogai | 4 |
| II. Tanulói kötelezettségek a kollégiumi lakhatás ideje alatt, a kollégiumon kívüli magatartás szabályozása | 5 |
| III. Munkarend | 7 |
| 1. Kollégiumi tagság | 7 |
| 2. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások | 7 |
| 3. Kollégiumi foglalkozások rendje | 8 |
| 4. Pihenőidő | 9 |
| 5. Étkezés | 9 |
| 6. Étkezési térítési díjak | 10 |
| 7. Egészségügyi ellátás | 10 |
| 8. Dohányzás | 11 |
| 9. Alkohol- és drogfogyasztás | 11 |
| 10. Szabadidős programok, rendezvények | 12 |
| 11. Kimenő, hétvégi visszaérkezés | 12 |
| 12. Hazautazás, hétvége, szállóvendéglátás | 14 |
| 13. Látogatók fogadása | 14 |
| 14. Világítás, áram- és melegvíz–szolgáltatás | 15 |
| 15. Készpénz, értéktárgyak, személyes használati eszközök | 15 |
| 17. Napirend | 16 |
| IV. Vegyes rendelkezések | 18 |
| 1. A kollégiumi diákkörök szabályai | 18 |
| 2. Óvó–védő intézkedések szabályozása | 18 |
| 3. A diákélet mindennapi kérdései | 18 |
| 4. A tanulók véleményélváltásának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái | 18 |
| 5. A kiskorú tanulók törvényes képviselőinek az elektronikus naplóhoz való hozzáféréseinek módja | 19 |
| 6. A tanulók által előállított szellemi vagy tárgyi értékekhez fűződő jogok | 19 |
| 7. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje | 20 |
| 8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái | 20 |
| V. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei | 24 |
| VI. A kollégiumi helyiségek, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje | 31 |
| A helyiség és területhasználat általános szabálya | 31 |
| 1. Tanulósobák | 31 |
| 2. Szakköri helyiségek | 32 |
| 3. Aulák, folyosók, mosdók | 33 |
| 4. Lakószobák | 34 |
| VII. Külön célú helyiségek használati rendje | 36 |
| 1. Stúdió | 36 |
| 2. Edzőterem | 36 |
| 3. Teakonyha | 37 |
| 4. Mosó – vasaló konyha | 38 |
| 5. Digitális Közösségi Alkotóműhely | 38 |
| 6. Könyvtár | 39 |
| VIII. A szakmai és segítő munka ellátását szolgáló helyiségek használati rendje | 42 |
| IX. Záró rendelkezések a Házirendről | 44 |

Preambulum

A Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégium olyan köznevelési intézmény, amelynek múltja, eredeti, vállalt küldetése nevelőt, nem pedagógus alkalmazottat és bentlakó tanulót az alapítók szellemiségének megismerésére, tiszteletére és folytatására kötelez.

A Cseresnyés szellemiségét minőségelvű, értékalapú, emberszerető, a szerves tudás megszerzésére, valamint a veleszületett képességek és készségek kibontakoztatására irányuló személyiségformálás, továbbá, az ember egyéni sajátosságára nyitott, szociálisan érzékeny, közösségelvű nevelési felfogás jellemzi.

Amikor szabályokat alkotunk, azt eredendő szabadságunk és méltóságunk valóra váltásáért tesszük. Szabadságunkat nem öncélnak tekintjük, hanem feltételnek ahhoz, hogy az ember és közössége képes legyen betölteni szellemi rendeltetését, hogy — Németh László szavai szerint - „ki–ki valóra válthassa „a belé ültetett növéstervet”.

Valljuk, hogy szabadságunk legfőbb korlátja a másik ember érdeke és szabadsága. Valljuk továbbá, hogy a közösségi életért mindnyájan felelősek vagyunk, s hogy az oktató– nevelőmunka csak akkor eredményes, ha nevelő és nevelt arányosan kiveszi a részét belőle.

Ezekből az alapelvekből, valamint a vonatkozó jogszabályokból kiindulva, az esélyegyenlőség, a rendezett együttélés, az eredményes tanulás, a tartalmas időtöltés és a jóízű diákélet kialakítása és fenntartása érdekében az alábbi házirendet alkotjuk meg és tartjuk magunkra nézve kötelezőnek:

I. A tanuló jogai

Alkotmányos emberi és állampolgári jogaiból adódóan a tanuló joga általánosan, hogy érvényesüljenek egyetemes emberi, állampolgári, politikai és szociális jogai. Ezek a jogok csupán olyan mértékig korlátozhatók, amennyire ezt jogszabály előírja, ill. amennyire az szükséges és elengedhetetlen a Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégium (a továbbiakban: a kollégium) fenntartója által elfogadott pedagógiai és nevelési program megvalósításához, az állam által támogatott közoktatási–köznevelési intézményi feladatok ellátásához.

E jogok és kötelezettségek alkalmazása csupán a tanuló életkorának és tanulmányi előmenetelének függvényében lehet eltérő.

A tanulók testi, lelki, szellemi képességeiben megmutatkozó, továbbá nyelvi, kulturális, etnikai, szociális helyzetéből adódó hátrányainak csökkentése, az esélyegyenlőség növelése érdekében minden esetben a kedvező megkülönböztetés elvét kell alkalmazni.

Ennélfogva, a tanulónak joga általánosan, hogy

- ingyenes kollégiumi ellátásban részesüljön;
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelemben részesítsék. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési–oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- A tanuló nem vethető alá testi fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

II. Tanulói kötelezettségek a kollégiumi lakhatás ideje alatt, a kollégiumon kívüli magatartás szabályozása

A tanuló kötelessége általánosan, hogy — életkorától és iskolai előmenetelétől függetlenül — bentlakásos tanulói jogviszonyának teljes tartama alatt elfogadja és magára alkalmazza az intézmény Házirendjét (HR), valamint Pedagógiai Programjának (PP), Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ), vezetőinek, demokratikus testületeinek és nevelőinek rá vonatkozó rendelkezéseit, továbbá tanuló társait is erre ösztönözze. Ennek előfeltétele, hogy a tanuló köteles megismerni a kollégiumi élet alapvető szabályait és működési rendjét.

A tanuló kötelessége, hogy

- tiszteletben tartsa a kollégium vezetői, nevelőtanárai, óraadói, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát, jogait, továbbá önazonosságát: etnikai hovatartozását, családjához, lakóhelyéhez, szülőföldjéhez való kötődését, és vallási, világnézeti meggyőződését;
- adja meg a tiszteletet mindenkinek a mindennapi érintkezésben: illendően köszönjön a kollégium nevelőinek, alkalmazottainak, vendégeinek és bentlakó diáktársainak; tartsa be velük szemben az általános jó illem szabályait;
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon (legalább a jogszabályokban előírt óraszámban);
- tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően;
- tanúsítson együttműködést nevelőivel annak érdekében, hogy tanulmányi munkája mérhető, értékelhető és javítható legyen, ezért rendszeresen számoljon be iskolai munkájának eredményeiről, fogadja meg közösségvezető, korrepetáló, szakkörvezető tanárának javaslatait;
- közreműködjék saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában — életkorához és fejlettségéhez, továbbá kollégiumi elfoglaltságához igazodva, nevelő felügyelete, szükség esetén irányítása mellett, — a házirendnek a munkarendre vonatkozó szabályai szerint;
- igazodjék a kollégiumi foglalkozásokon megkívánt, a kollégium helyiségeiben és a kollégiumhoz tartozó területeken előírt magatartási, helyiség- és eszközhasználati

normákhoz; tartsa be a kulturált közlés kívánalmait, kerülje a trágár szavakat és a káromkodást, ápolja édes anyanyelvünket a mindennapi beszédben;

- óvja saját maga és társai testi épségét, egészségét, továbbá, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, valamint, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, — amennyiben állapota lehetővé teszi — ha megsérült; ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt;
- őrizze meg, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit;
- a tanuló kötelessége, hogy gondot fordítson saját egészségére és az egészséges életmódra: az egészséges táplálkozásra, a higiénikus testápolásra, a testmozgásra, a káros szenvedélyektől mentes életvitelre, valamint, hogy társait is erre ösztönözze;
- öltözete, megjelenése legyen tiszta, rendezett, az időjáráshoz, az alkalomhoz illő; a kollégiumban (leszámítva a tisztálkodás és átöltözés alkalmait) tilos hiányos vagy közszeméremesítő öltözetben megjelenni mások előtt.
- a kollégiumon kívül kötelessége az alábbi magatartási szabályok betartására:
 - közterületen és más közintézményekben tartsa be az általános és az intézményre vonatkozó viselkedési normákat,
 - közterületen és közlekedési eszközökön tartsa be a KRESZ szabályait,
 - magatartása feleljen meg a jó ízlésnek, óvja a kulturális és az anyagi javakat, védje a természeti és építészeti kincseket, öregbítse a kollégium jó hírnevét.
- tisztelje és ápolja nemzetünk, városunk, intézményünk jelképeit és hagyományait; vegyen részt az intézmények és közösségek ünnepi rendezvényein; tartsa tiszteletben más nemzetek és kultúrák jelképeit, hagyományait.
- A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, kollégiumon kívüli rendezvényeken a tanulóra, az intézményen belüli magatartási szabályok érvényesek.

III. Munkarend

1. Kollégiumi tagság

- A kiskorú tanuló be - ill., kiírását a szülő, gondviselő, nagykorú tanuló felvételét ill. kollégiumi tagsága megszüntetését saját maga kéri az igazgatótól.
- Az igazgató a jogszabályban meghatározottak szerinti dönt a kollégiumi ellátásról.
- Kollégiumi tagságát minden tanuló a kollégium legkisebb pedagógiai egységében, a közösségben gyakorolhatja. Mint a közösség tagja tartozik részt venni annak mindennapi életében, szervezett közösségi programjain, a közösségvezető irányításával.
- A kollégiumba felvételt nyert tanuló a Házirendben foglaltak szerint lehet jelen, ill. távol.
- A beiratkozott tanuló kollégiumi elhelyezésének első hetében köteles „ideiglenes tartózkodás” címén bejelentkezni a kollégiumba. Az ideiglenes lakcím bejelentése, illetve a kollégiumi jogviszony megszűnése esetén a ideiglenes lakcím megváltoztatása a szülő, illetve a nagykorú tanuló felelőssége. A közösségvezető a bejelentkezés meglétét köteles ellenőrizni.
- Beköltözéskor kötelező egy szülői nyilatkozat a tanuló egészségügyi állapotáról, krónikus betegségeinek aktuális tényéről.

2. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.

- Jeleznie kell a tanulónak, illetve a szülőnek a közösségvezetőnél (telefonon vagy más telekommunikációs eszköz igénybevételel), ha kimenőjéről, eltávozásáról késik vagy visszatérése elé akadály hárult. A késedelem okát visszaérkezéskor hitelt érdemlően igazolnia kell.
- A távollét okát betegség, vagy más ok miatt orvos, vagy szülő, gondviselő, illetve nagykorú diák esetén önmaga igazolja. Az igazolás lehet szóbeli /telefonon, élő beszélgetésben/, vagy írásbeli papíron, e-mailban, Messenger üzenetben/ Amennyiben a tanuló tartózkodási helyéről a szülő, gondviselő sem tud felvilágosítást adni, a főügyeletes nevelő a rendőrséghez illetve a mentőkhöz fordul segítségért a távol lévő tanuló felkutatására. A hiányzás előzetes bejelentését, csak írásban fogadjuk el.
- A tanuló a délelőtti iskolai időszakban csak közösségvezető vagy ügyeletes nevelőtámnár engedélyével tartózkodhat a kollégiumban. Iskolai munkarendjéről a tanév elején, a változásokról esetszerűen tájékoztatnia kell közösségvezetőjét. Ha tanítási idő alatt

bármilyen okból visszatér a kollégiumba, jelentkeznie kell az ügyeletes nevelőnél engedélyért.

3. Kollégiumi foglalkozások rendje

- A kollégium a jogszabályban, valamint alapvető okirataiban előírtak szerint biztosítja a tanulók tanulásának megfelelő személyi és tárgyi feltételeit.
- A tanuló felelős saját tanulmányi munkájáért, tudásszintjének, készségeinek és képességeinek fejlesztéséért, ezért igénybe kell vennie a kollégium által biztosított alapvető tanulási feltételeket, azonfelül pedig jogában áll egyéni segítséget kérnie a kollégium tanáraitól tanulmányaihoz.
- Az egyéni és csoportos tanulás ideje a kollégiumban a szilencium. Szilencium idején a diákok a tanulószobákban, a tananyag elsajátításával foglalkoznak csendben, a nevelő irányításával.
- A tanulószobai szilencium alól a tanulók mentesítést, vagy szobaszilenciumot kaphatnak az igazgatótól egyéni elbírálása alapján. Szobaszilenciumra a közösségvezető javasolhatja az érettségizett, vagy szakmunkásvizsgát már egyszer elvégzett, de az előző félévben nem bukott tanulót, valamint azokat a tanulókat, akiknek a tanulmányi átlaga, az előző félévben elérte, vagy meghaladta a kollégium átlagát. A szilencium alóli mentesítést csak nagyon indokolt esetben, közösségvezetői alátámasztással engedélyezheti az intézmény vezetője. Azon tanulók számára, akik csak hangosan tudnak tanulni, a közösségvezető eseti engedélyt adhat a folyosón, vagy a szobában való tanulásra, de utána a tanuló köteles beszámolni a tanultakról.
- A kötelező és a szabadon választott kollégiumi foglalkozások rendjét a Kollégiumi Alapprogram, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján évente a nevelőtestület alakítja ki az igazgató irányításával.
- A diákok egyéni tanulási programjának nyomon követésére, mérésére és értékelésére a kollégium nyilvántartást vezet, amelyről tájékoztatja a szülőt, gondviselőt és az iskola illetékes pedagógusát (osztályfőnök vagy pedagógiai igazgatóhelyettes).
- Tanév elején a második munkahét végéig a kollégium hirdetőjén (a falújságon) ki kell függeszteni a kollégiumi foglalkozásokról szóló tájékoztatást.
- Minden tanulónak választania kell legalább két kollégiumi foglalkozást/1 szakkör, 1 korrepetálás v. tehetséggondozás/, amelyen kötelező jelleggel részt vesz.
- A tanuló választhat más foglalkozást is, úgy, hogy az ne ütközzék a kötelező foglalkozáson való részvételi kötelezettségével, továbbá a tanév folyamán végig rendszeresen

részt kell vennie a szabadon választott foglalkozáson is. Ugyanez vonatkozik a kollégiumon kívül, más intézmény által szervezett képző, fejlesztő programon való részvételére.

- A korrepetálás rendjéről a felelős nevelő és az igazgató rendelkezik. A foglalkozáson való részvételt a közösségvezető javasolja, illetve a szülő kérésére kötelezővé teheti! Kivételt az AJKP-s tanulók képeznek, akiknek a program által előírt, minden fejlesztő foglalkozáson kötelező a részvétel.
- Speciális foglalkozásokkal biztosítjuk a tanulók számára esélyegyenlőségi elveinkkel a szociális és tanulási hátrányok kompenzálását.
- Kiemelten kell figyelni minden foglalkozáson a diabéteszes tanuló betegségével kapcsolatos egyéni igényekre, mint pl. tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.

4. Pihenőidő

- A kollégium a tanulók egészséges fejlődése és tanulása érdekében pihenőidőt biztosít. Ez naponta 22 órától 6 óra 30 percig tart. Nyári gyakorlat idején az ébresztő ideje — a közösségvezető vagy ügyeletes felügyelő személy jóváhagyásával — az egyéni munkarendhez igazodva eltérhet a megszokottól.
- A pihenőidőt azoknak is tiszteletben kell tartaniuk, akik nevelői engedéllyel takarodó után térnek vissza, vagy korábban kelnek.
- Takarodó után egészségügyi vagy biztonsági okból (pl. tűz, vízszivárgás esetén, stb.) lehet elhagyni a hálószobát.
- A takarodó utáni tanulás vagy művelődés céljából közösségvezető vagy ügyeletes nevelő engedélyezheti az egyéni fennmaradást 24 óráig. Ezt követően az ügyeletes nevelő bezárja a tanulószobákat. Az engedéllyel fennmaradók tevékenységükkel nem zavarhatják a többiek pihenését.

5. Étkezés

- Az egészséges fejlődés elengedhetetlen fizikai szükséglete az egészséges táplálkozás. Tanulóink igénybe vehetik a Hódmezővásárhelyi Megyei Jogú Város Önkormányzata által kijelölt szolgáltató révén biztosított napi háromszori étkezést. Az étkezés heti tervezete a szolgáltató honlapján megtalálható. Diabéteszes, vagy más étkezéshez kapcsolódó betegségben szenvedő tanuló esetén, külön jelzésre, számára megfelelő étkezést biztosít a szolgáltató.

- Élelmiszert a szobában csak higiénikusan, zárt csomagolásban elhelyezve lehet tárolni. A gyorsan romlandó élelmiszereket a tanári szobákban, vagy a tanulóknál található hűtőkben, zárt műanyag dobozokban, felcímkézve lehet elhelyezni.
- Betegség, hiányzás esetén az étkezés lemondásra kerül. Ennek bejelentése a tanuló, illetve a gonviselő kötelessége és felelőssége. A visszajáró összeg a következő havi étkezési díj befizetésénél kerül jóváírásra.

6. Étkezési térítési díjak

- A kollégium diákjának kötelessége, hogy a számára megállapított térítési díjat a meghatározott napon, esetlegesen a pótbefizetési napon befizesse.
- A kedvezményre jogosultak jogosultságuknak jogszabályban előírt módon történő igazolásával vehetik igénybe a díjfizetési kedvezményt.

7. Egészségügyi ellátás

- A kollégium orvosi szakellátást biztosít a tanulónak. A diabéteszes tanulók egészségügyi lappal rendelkeznek, amiben megtalálható a diák tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszzullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége. Az adatlap minden dolgozó számára elérhető, aki kapcsolatban van a tanulóval. Az érintett tanulókkal kapcsolatos teendőkről külön eljárásrend rendelkezik.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a diabéteszes tanulók vonatkozásában. a sportszakkör előtti és alatti teendőkre, a mérésre és a helyes táplálkozásra.
- A kollégiumban kijelölésre került a diabéteszes tanulók megfelelő ellátását biztosító személy.
- A kollégium diákjai tájékoztatást kapnak a diabéteszrel élők sajátosságaira, igényeire vonatkozóan.
- A tanulónak a közegészség megóvása érdekében felvételkor szülői nyilatkozatot kell hoznia arról, hogy nem szenved fertőző betegségben.
- A tanuló egészségi állapotára, egészségügyi és gyógyszerellátási igényére vonatkozó minden információ a személyiségi jogokat érintő, személyes adat, amelynek kezelésére vonatkozóan a személyes adatok védelméről szóló jogszabályt kell figyelembe venni.
- Amennyiben a járóbeteg tanulónak egészségi panasza van, orvosi vizsgálatra kell jelentkeznie a legközelebbi rendelési időben. A vizsgálatot követően az orvosi vizsgálat-

ról szóló igazolást be kell mutatnia a közösségvezetőnek vagy ügyeletes nevelőtanárnak. Az iskolalátogatás alól úgy mentesülhet, hogy hazautazik.

- Fertőző beteg vagy parazitagazda nem tartózkodhat a kollégiumban. A tünetek (hasmenés, szédülés, hányás, láz, bőrküüetések, heveny viszketés, stb.) észlelését a betegnek vagy annak, aki észlelte azokat, haladéktalanul jelentenie kell az ügyeletes nevelőnek.
- Egészségi panasz színlelése a Házirend tudatos megszegésének minősül.

8. Dohányzás

A kollégium füstmentes közoktatási intézmény és munkahely. Egész területén tilos a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely nincs. A tilalmat megszegő diák és közalkalmazott ellen a dohányzásmentességi szabályzatban megállapított módon fegyelmi eljárást kell indítani. A kollégiumban dohányzó személyek ellen bírság kiszabható.

9. Alkohol- és drogfogyasztás

Az egészséghez, az egészséges környezethez és a személyiség szabad kibontakoztatásához fűződő alapjogok, a hatályos gyermek- és ifjúságvédelmi jogszabályok, valamint a közösség nyilvánvaló érdekei alapján a kollégium kötelezettsége, hogy felelősséget vállaljon diákjai egészségének, jó hírnevének és társas kapcsolatainak megóvásáért.

Ennek érdekében

- Tilos a kollégiumba szeszesített behozni és fogyasztani.
- Alkoholfogyasztás gyanúja esetén a kollégium illetékes alkalmazottja — a tanuló írásbeli hozzájárulása esetén — kilégzéses szondavizsgálatot végeztethet a tanulóval, ill kezdeményezheti, hogy erre jogosító egészségügyi képesítéssel rendelkező személy véralkoholszint-mérő tesztet végezzen a tanulón.
- Ha a tanuló nem járul hozzá a vizsgálathoz, de két nevelő úgy ítéli meg, hogy ittassága nagyfokú, az ügyeletes nevelő köteles orvost (mentőt) hívni. A kollégiumnak az egészségügyi ellátás során felmerülő esetleges költségeit a szülő, vagy (nagykorú) diák köteles megtéríteni.
- Tilos bármilyen kábítószer (tudatmódosító szer) vagy azok fogyasztásához használható eszközt (fecskendő, szűrőpapír, forraló, stb.) behozni a kollégiumba.
- A tanulónak tilos bármilyen kábítószer fogyasztani, felkínálni, terjeszteni.
- Kábítószer-fogyasztás gyanúja esetén a kollégium illetékes alkalmazottja értesíti a rendőrséget. A kollégiumnak az egészségügyi ellátás során felmerülő esetleges költségeit a szülő, vagy a (nagykorú) diák köteles megtéríteni.

- Ha a tanuló nem járul hozzá a vizsgálatához, de két nevelő úgy ítéli meg, hogy a tanuló depresszáns vagy aktiváns szer általi befolyásoltsága orvosi felügyeletet, beavatkozást kíván, az ügyeletes nevelő köteles orvost (mentőt) hívni. A kollégiumnak az egészségügyi ellátás során felmerülő esetleges költségeit ez esetben is a szülő, vagy a (nagykorú) diák köteles megtéríteni.
- A 'visszaélés kábítószerrel' bűncselekmény, amelynek alapos gyanúja esetén a kollégium a rendőrség segítségét kéri az eset kivizsgálására és a szükséges intézkedések megtételére.
- Ha a tanuló rendellenes pszichotikus állapota miatt veszélyeztetett helyzetbe kerül (alkohol-, drogfogyasztás, túlgyógyszerezés, öngyilkossági kísérlet), az ügyeletes nevelő(k)nek a fenti intézkedésekkel együtt jegyzőkönyvet kell felvennie(ük), amelyet az igazgatónak vagy távollétében helyettesének — azonnali értesítése mellett — 24 órán belül be kell mutatni.

10. Szabadidős programok, rendezvények

- A tanuló úgy töltsse el szabad idejét, hogy azzal ne zavarja a kollégium csendjét, nyugalomát. Szilencium alatt, kollégiumi rendezvény idején és takarodó után tilos a folyosón, aulában, mellékhelyiségben zajt kelteni (pl. asztalitenisz, asztalifoci), hangoskodni, bármilyen módon zavarni a tanulást vagy a rendezvényt.
- A kollégium szervezhet kötelező és szabadon választott rendezvényt. A kötelező rendezvény, kötelező kollégiumi foglalkozásnak minősül. A szabadon választott rendezvény legkésőbbi záró időpontja 22 óra, igazgatói engedéllyel.

11. Kimenő, hétfégi visszaérkezés

- A kollégistának kimenő jár az iskola befejezése és 15:50 között. Este 19 órától 21 óráig adható kimenő, ami fegyelmi esetekben korlátozható. Az ettől eltérő időpontban az épület elhagyását és a visszaérkezést minden alkalommal dokumentálni kell a tanulóknak az előírt módon. Ezt a közösségvezetők ellenőrzik.

Az éjszakai kimenők esetleges, alapos indokkal történő meghosszabbításának rendje a következő: 10–12. évfolyamos diáknak maximum 22 óráig, közösségvezetői engedéllyel, 13–14 évfolyamos diáknak maximum 23 óráig közösségvezetői engedéllyel lehet kimenőre távoznia. Ez alól kivétel az igazolt gyakorlati munkából való visszatérés.

- A közösségvezetői engedéllyel (a napirendben előírt időpontnál) tovább kimenőre távozó tanulónak távozás előtt és érkezéskor jelentkeznie kell az ügyeletes nevelőtanárnál. A jelentkezést az ügyeleti naplóban fel kell jegyezni. Ha a tanuló nem érkezik vissza a megfelelő időben, akkor az ügyeletes nevelő köteles felhívni a tanuló gondviselőjét, illetve speciális esetben a nagykorú tanulót. Amennyiben a szülő /gondviselő/, nem tud a tanulóról információt szolgáltatni és a nagykorú tanuló sem elérhető, köteles felhívni a mentőket és a rendőrséget.
- Megfelelően igazolt, indokolt, egyedi esetben (diákbál, szerenád, iskolai rendezvény stb.) a közösségvezető a kimenő időpontját meghosszabbíthatja. Amennyiben a meghosszabbítás túllép 23 órán, az engedélyező nevelőnek személyesen kell ellenőriznie a beérkezés időpontját és rendjét.
- A tanulmányi rendje folytán délelőtt szabad idővel rendelkező tanuló — közösségvezetőjének előzetes tájékoztatásával — a kollégiumban maradhat.
- A hét végén (péntek délutántól vasárnap délutánig) bent maradók kimenője a keretjellegű, változatlan napirendi időpontok között (ébredtő, étkezések, takarodó) szabadon igénybe vehető úgy, hogy távozáskor és visszaérkezéskor az ügyeletesnél jelentkezniük kell. A hét végén bent maradók egyénileg fordítsanak gondot tanulmányi kötelezettségeikre!
- A vasárnapi visszaérkezéskor a tanulónak legkésőbb a hétköznapi kimenő végének megfelelő időpontig vissza kell érkeznie a kollégiumba. Amennyiben rajta kívülálló okok miatt érkezik vissza később, azt igazolnia kell, a megfelelő helyről származó igazolással.
- Hétfői visszaérkezés csak írásbeli szülői kérvény engedélyezése után lehetséges. Amennyiben a tanuló nem utazik vissza a kollégiumba, azt a szülőnek mindenképpen jeleznie kell az ügyeletes tanárnál. Ha a tanuló nem érkezik vissza a megfelelő időben és sem engedélye, sem szülői visszajelzés nincs, akkor az ügyeletes nevelő köteles felhívni a tanuló gondviselőjét, illetve a tanulót 22 óra után. Amennyiben a szülő /gondviselő nem tud a tanulóról információt szolgáltatni, és a tanuló sem elérhető, köteles felhívni a mentőket és a rendőrséget.
- A nyári gyakorlatra bent maradókra a hétvégi bent maradás szabályai érvényesek. Ettől eltérni a gyakorlat időbeosztásának megfelelően lehet, amit az ügyeletesnél jelteni kell. A rendkívüli étkezési időpontokat legalább két nappal előre jelezni kell, hogy az élelmezést a kollégium ilyenkor is biztosíthassa.

12. Hazautazás, hétvége, szállóvendéglátás

- A szorgalmi időszak (tanítási hét, szorgalmi és vizsgaidőszak) végén, ill. tanítási szünet előtt minden tanuló hazautazik. A szorgalmi időszak végén mindenki köteles hazavinni az összes holmiját. A kollégiumban maradt értékekért a kollégium nem vállal felelősséget. A bent maradási kérelmet a tanuló vagy szülője írásos kérelme alapján, indokolt esetben, a tanuló közösségvezetője engedélyezheti.
- Az alábbi szabályozás a sportoló/gyakorlatot teljesítő diákokra is vonatkozik. Számukra az egyesület/iskola/gyakorlatvezető által elküldött igazolás teszi lehetővé a kollégiumban történő hétvégi bennmaradást. Amennyiben a tanuló nem alszik bent a kollégiumban, akkor csak a szülő jelzését fogadhatja el az ügyeletes tanár. Jelzés hiányában azonnal jeleznie kell a rendőrség felé a tanuló hiányzását legkésőbb este 22 óráig.
- Hazautazáskor, péntekenként és tanítási szünetek előtt a meghatározott napon 16 óráig el kell elhagyni a kollégiumot. A szobaközösségeknek legkésőbb 15.30 óráig csomagjaikkal együtt távoznuk kell a szobájukból, melyet rendezett, takarítható állapotban kell maguk után hagyniuk. Külön hangsúlyt kell fordítani a villany, víz, ablak bezárására, illetve elzárására.
- Fiatalkorú tanuló hétközben csak szülői engedéllyel utazhat haza.
- A vendégfogadásra kijelölt szobákról a portaszolgálat legkésőbb a távozás napja előtti napon 20 óráig tájékoztatja az illetékes nevelőt. A kijelölt szobák lakói kötelesek távozás napján 15 óráig összepakolni, és szekrényükbe elzárni személyes tárgyaikat, valamint a lehúzott ágyneműt. 15 óra után takarítás kezdődik, a diákok a szobákba már nem mehetnek be. A le nem adott vagy el nem zárt személyes tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.
- Rendkívüli helyzetben (időjárási, közlekedési akadályok, stb.) az igazgató vagy távollétében helyettese a hazautazás tilalmát rendelheti el. Ilyenkor szülő, törvényes képviselő saját felelősségére hazakísérheti a tanulót.

13. Látogatók fogadása

- Diákokat látogató személy – ügyeletes nevelői engedély nélkül - csak a kollégium földszintjén tartózkodhat (aula, könyvtár, irodák, étkezdé, mosdók).
- Ügyeletes írásbeli engedélyével mehet fel látogató a diák szobájába, ezt a látogatófüzetben feljegyezi, a nevelőtanár aláírja.
- A beléptetési regisztrálás alól mentesülnek:

szülők vagy törvényes képviselők, családtagok, szolgáltatók képviselői, étkező vagy szállóvendégek, könyvtárlátogatók, iskolaorvosi rendelésre érkezők.

- Tanuló vendégszobában csak közösségvezető / ügyeletes nevelő engedélyével tartózkodhat.
- Vendégek csak a vendégszobában és a kiszolgáló helyiségekben tartózkodhatnak.

14. Világítás, áram- és melegvíz–szolgáltatás

- A kollégiumi helyiségekben takarodó után le kell oltani a villanyt. A folyosók éjszakai világítását biztosítani kell. A villanyoltást az éjszakai ügyeletes nevelő ellenőrzi.
- A lakószobákban takarodó után biztonsági okokból szünetel az áramszolgáltatás.
- Takarodó utáni illegális áramvételezés tilos a kollégiumban.

15. Kézpénz, értéktárgyak, személyes használati eszközök

- A kollégiumban mindenkinek tiszteletben kell tartani mások személyi tulajdonát és a tulajdonhoz fűződő jogait. Mindenki felelősséget vállal a nála lévő anyagi javaiért, és tiszteletben tartja másokét. Pénz, értéktárgy, használati tárgy eltűnéséről és ennek ismertté vált körülményeiről a kollégium alkalmazottainak és a közösségek tagjainak maradéktalanul tájékoztatniuk kell a közösségvezető / ügyeletes nevelőtanárt.
- Akit lopáson érnek, vagy akiről bebizonyosodik, hogy lopott, kizárható a kollégiumból.
- A tanulónak csak olyan személyes tárgyat, eszközt szabad behoznia a kollégiumba, amely a tanuláshoz, a személyes kapcsolattartáshoz vagy a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges, s amely nem balesetveszélyes.
- A személyes tárgyak, eszközök használatával a tanuló ne zavarja meg mások tanulását, pihenését, a közösség rendjét.
- A tanuló úgy kezelje készpénzét, bankkártyáját, hogy ahhoz más ne férjen hozzá.
- Tízezer forint (vagy annak megfelelő más fizetőeszköz) vagy azt meghaladó összegű készpénz behozatalát jelezheti a közösségvezetőnél.
- Értéktárgyat, személyes használati eszközt a tanuló csak saját felelősségére hozhat be. Őrzéséről, rendeltetészerű, balesetmentes használatáról az a tanuló tartozik gondoskodni, aki behozta azokat. A tanulónak a behozott eszközön fel kell tüntetnie a saját nevét.
- A tanulónak jelentenie kell közösségvezetőjénél, ha értéktárgyat vagy a tanulást közvetlenül nem segítő eszközt hozott be.

- A szórakoztatóelektronikai és telekommunikációs eszközök közül az alábbiakat lehet behozni a kollégiumba: mobiltelefon, hajszárító, audio eszközök (magnó, rádió, CD-játszó), fényképezőgép, számítógép és tartozékai, televízió, videokamera, videomagnó, DVD, önkioldós hőszugárzó. A behozott eszközök biztonságos működtetéséről és őrzéséről az a tanuló tartozik gondoskodni, aki behozta azokat.
- A villamos hálózatról működtetett eszköznek meg kell felelnie az érintésvédelmi szabványoknak.
- Gázbázisú fogyasztó behozatala tilos.
- Fegyver, kényszerítőeszköz, ill. a testi épséget veszélyeztető bármilyen éles, szúrós tárgy, mérgező, sugárzó, robbanó, környezetszennyező vegyi anyag behozatala tilos.
- Állatot behozni tilos, kivéve állatvédő szakkör, vagy rendezvény esetén.
- Motorkerékpárt, gépkocsit a kollégium területére behozni tilos. Kerékpárt csak a szülő írásbeli kérésére és felelősségére lehet a kollégium hátsó udvarában tárolni. Az igazolás meglétéért a közösségvezető felelős. Lopás, rongálás esetén a kollégium nem vállal felelősséget.
- A fenti feltételeknek meg nem felelő tárgyat, eszközt — a tanulók biztonsága, egészségének és tulajdonának megóvása érdekében — a közösségvezető elkobozhatja és a következő hazautazásig visszatarthatja. A tanulónak az ilyen eszközt legkésőbb a következő hazautazáskor el kell vinnie a kollégiumból.
- A kollégium értékeit, felszereléseit és berendezéseit mindenki köteles kímélni. A rongálást, károkozást jelentenie kell annak, aki okozta, vagy aki először tudomást szerez az esetről. A károkozónak meg kell térítenie az okozott kárt. A káresemény ismertté válásától számított három napon belül értesíteni kell a szülőt/gondviselőt a kártérítés mértékéről és módjáról. A kártérítés szándékos elmulasztása a károkozónak a kollégiumból való kizárását vonhatja maga után.
- Tilos kártyával, társasjátékkal, szerencsejátékkal pénzre játszani, pénzre fogadni, vagy bármilyen módon hazardjátékot folytatni. Tilos a pilótajáték, a pénzbehajtás, a zsarolás, a 'védelmi pénz' vagy uzsorakamat szedése és mindennemű visszaélés az anyagi javakkal és az erőfölénnyel.

17. Napirend

HÉTFŐ, KEDD, SZERDA, CSÜTÖRTÖK:

6.30

ÉBRESZTŐ

| | |
|---------------|---------------------------|
| 6.30 – 7.15 | REGGELI |
| 7.00 – 7.30 | BEÁGYAZÁS, SZOBARENDEZÉS |
| 7.15 – 7.45 | A REND ELLENŐRZÉSE |
| 7.50-ig | TÁVOZÁS A KOLLÉGIUMBÓL |
| 12.15 – 15.00 | EBÉD |
| 15.50-IG | KIMENŐ |
| 16.00 – 16.45 | I. SZILENCIUM |
| 16.45 – 17.00 | SZÜNET |
| 17.00 – 17.45 | II. SZILENCIUM |
| 17.45 – 18.00 | SZÜNET |
| 18.00 – 18.45 | III. SZILENCIUM |
| 18.45 – 19.15 | VACSORA |
| 19.00 – 21.00 | ESTI KIMENŐ |
| 21.00 | ELHELYEZKEDÉS A SZINTEKEN |
| 22.00 | TAKARODÓ, VILLANYOLTÁS |

PÉNTEK:

| | |
|----------|---|
| 14.30-IG | A HÉT TÖBBI NAPJÁVAL MEGEGYEZIK |
| 15.30-IG | A SZOBÁK ELHAGYÁSA (VENDÉGLÁTÁSRA KI JELÖLT SZOBÁKBAN A SZEMÉLYES HOLMIK ELZÁRÁSA) |
| 16.00-IG | TÁVOZÁS A KOLLÉGIUMBÓL |

Az ébresztőt, a szilenciumra való felkészülést, a szilenciumi időt és az esti kimenő végét csengőszó jelzi a megadott időpontban. Reggel a kollégiumot a tanulók az iskolai órarendjüknek megfelelően, folyamatosan hagyják el.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A kollégiumi diákkörök szabályai

A tanulók diákkört alakíthatnak legalább hat fő alapító taggal; a megalakítást és a működésre vonatkozó elképzeléseiket a diákönkormányzatot segítő kollégiumi tanárral vagy az alapító tagok által választott segítő pedagógussal egyeztetik. A megalakulást a kollégiumvezetőnek kell bejelenteni, jóváhagyásáról a nevelőtestület soron következő ülésén határoz. Amennyiben a diákkör célkitűzései és működése a Kollégium Pedagógiai Programjának megvalósítását segítik, a nevelőtestületnek jóvá kell hagynia a megalakulást. A diákkör működési rendjét az alkotótagek határozzák meg úgy, hogy az nem lehet ellentétes a kollégium Házi rendjével. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket (helyiség, rendelkezésre álló eszközök) a kollégium díjmentesen biztosítja. A diákkör működésének általános, részletes szabályait az SzMSz tartalmazza.

2. Óvó–védő intézkedések szabályozása

A tanulók kötelesek a helyiségek használati rendjét, tűz-, baleset- és munkavédelmi előírásait betartani (ld. a kollégiumi tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályzatokat, valamint a helyiségek szabályait).

3. A diákélet mindennapi kérdései

- A tanuló az együttélési problémák felvetése és megoldása érdekében elsődlegesen az ügyeletes tanárhoz, a közösségvezetőhöz, ezt követően a kollégiumvezetőhöz fordulhat szóban vagy írásban;
- A diákönkormányzat név nélkül is képviselheti a felvetést;
- Az ügyben érintettek mindegyikét meg kell hallgatni, a megoldás során a személyiségi jogok nem sérülhetnek.
- A tanulók nagyobb csoportja közösen is élhet a közösségi életre vonatkozó indítvánnyal, kezdeményezéssel, amennyiben annak tartalma vagy célja nem ütközik a házi rendben foglaltakkal. Nagyobb csoportnak legalább hatvan fő vagy három teljes közösség minősül.

4.A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A diákönkormányzat részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz tartalmazza.

- A kollégiumi diákönkormányzatot közösségenként két–két fő képviseli.
- Közgyűlést az igazgató, valamint a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat javaslatára lehet összehívni. A diákönkormányzat tanácsulását a tanulók nagyobb csoportjának: legalább hatvan főnek vagy három teljes tanulóközösségnek az írásbeli kezdeményezésére össze kell hívni.
- Közgyűlésen a jelen lévő kollégisták ötven százaléka plusz egy fő minősül abszolút többségnek.
- A kollégiumban működő Diákönkormányzatot a közösségek által megválasztott DÖK képviselők alkotják; a diákok véleménynyilvánításának elsődleges színtere a havonta összehívott diákönkormányzati ülés, melyen részt vesznek a képviselők, a titkárok, valamint a segítő pedagógusok. A Diákönkormányzat működését az SzMSz-ük szabályozza.
- Az intézményben tanévenként két diákközgyűlés megtartása kötelező (félévente egy), amelyen minden diák és tanár részt vesz. A diákok tájékoztatást kapnak a félév során lezajlott eseményekről, tanulmányi átlagokról, problémákról, fegyelmi ügyekről, tervezett programokról, valamint a diákoknak lehetőségük van kérdéseket intézni az igazgató, tantestület felé.
- A diákokat az aktualításokról az alábbi módokon tájékoztatjuk:
 - heti rendszerességgel megtartott közösségi foglalkozások,
 - kollégiumi honlap (www.cseresnyes.hu),
 - kollégium Facebook adatlapja (www.facebook.com/kollegium.cseresnyes)
 - kollégium aulájában kifüggesztett plakátok.

5. A kiskorú tanulók törvényes képviselőinek az elektronikus naplóhoz való hozzáféréseinek módja

Intézményünkben KRÉTA napló működik. A törvényes képviselő amennyiben igényli, a tanuló közösségvezetőjén keresztül az intézményi KRÉTA munkacsoporttól kérhet külön hozzáférési kódot a saját gondozottja adataihoz. Tanév végén a hozzáférést automatikusan megszüntetjük a jogviszony megszűntével.

6. A tanulók által előállított szellemi vagy tárgyi értékekhez fűződő jogok

- A nevelési-oktatási intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a szerzői vagy tulajdonjogokat minden olyan, a birtokába került szellemi termék vagy tárgy felett, amelyet a tanuló állított elő a kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggés-

ben, illetve a kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó, de az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítése során.

- Ha a kollégium szellemi termékhez vagy tárgyhoz fűződő szerzői vagy tulajdonjogokat nem szerzi meg, — ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett,— a tanuló vagy törvényes képviselője kérelmére köteles a tanuló részére visszaadni a tanulói jogviszony megszűnésekor. Az őrzésre egyebekben a felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

7. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.

Intézményünkben az Arany János Kollégiumi Program keretei között tanuló diákok részére biztosítunk támogatást. A vonatkozó szabályzat az intézmény honlapján megtalálható.

8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kollégium nevelési filozófiájának egyik alappillére, hogy mint tanulóink „második otthona”, ne csupán a szabályozás és büntetés alappillérein tartsunk rendet. A tanulók talán leghatékonyabb motivációja, hogy értékeljük és - amennyiben megérdemli - jutalmazzuk tanulmányi előmenetelét, magatartását, közösségért végzett munkáját. A jutalmazás és elismerés minél szélesebb körben (közösség előtt), és minél magasabb pozícióból éri a kiválasztott tanulót, annál inkább motiválja őt, a környezetét, a többi tanulót is.

A közösség előtti dicséret színterei:

- közösségi foglalkozás,
- kollégiumi rendezvények,
- helyi és országos médiumok, amennyiben a teljesítmény ezt indokolja.

A jutalmazás a kollégiumi élet alábbi, általános területeire terjed ki elsősorban:

- tanulmányi munka (4 - 4,5 fölötti eredmény, tanulmányi versenyeken való részvétel stb.),
- magatartás (a kollégium nevelőivel és diáktársaival együttműködő, segítőkész, példamutatóan szabálykövető, az iskolában és a kollégiumon kívül is példásan viselkedő tanuló esetében),
- rendszeret (a kollégiumi szobában és a szekrényében rendet tart, és az egyéb közös használatú helységeket előírászerűen használja),

- közösségért folytatott tevékenység (közös célok megalkotásában aktív, a diákönkormányzat tevékenységébe bekapcsolódik, társaival szemben felelősen viselkedik, segítőkész, a kollégium berendezési tárgyait megóvja, esetleg gazdagítja, rendezvényeken aktív),
- sporttevékenység (a kollégiumi sportélet aktív szervezője, résztvevője, egyesületekben és kollégiumi versenyeken is eredményesen képviseli intézményünket).

A folyamatos és tárgyyszerű, következetes nevelői ellenőrzés és értékelés alapozza meg a tanulók jutalmazását.

A *nevelői* dicséret történhet:

- egyénileg szóban és esetleg emléklappal,
- közösség előtt,
- szülői írásbeli értesítéssel.

A következő szintet az *igazgatói* dicséret képviseli, mely történhet:

- egyénileg szóban és esetleg emléklappal,
- írásban (szülői értesítéssel),
- a kollégiumi kisebb és nagyobb közössége előtt.

A kollégiumi jutalmazások háttéréül az intézményi költségvetés és a kulturális alapítvány áll rendelkezésre, ezért a tárgyi jutalmak értéke a mindenkori rendelkezésre álló anyagi fedezet függvényében kerül megállapításra. A kulturális alapítvány kuratóriumában nevelők és tanulók közösen döntenek a pénz felhasználásáról.

Az alábbi időpontokban kerülhet sor jutalmazásokra:

- alkalmi, egyéni dicséret,
- évi rendszeres időpontokban történő jutalmazás: félévi és év végi értékelés,
- szabadíztítási verseny jutalma; jó magatartás, sport, tanulmányi és közösségi tevékenység elismerése a tanévzárón.

Az év végi jutalmazások a közösségvezetők előterjesztésével és a nevelőtestület döntése alapján történik. Általában könyvutalvány és ajándéktárgyak kerülnek kiosztásra, melyek átvételét a díjazottak aláírásukkal igazolják.

Az intézmény legmagasabb kitüntetését, a Cseresnyés-díjat közösségvezetői ajánlásra a nevelőtestület a diákönkormányzat egyetértésével ítéli oda.

A *Cseresnyés-díj*:

- bronz emléklakett,
- oklevél,
- lehetőségek figyelembe vételével megállapított készpénz,
- a kollégiumi tablóra felkerül a fotója.

A díjat a nevelőtestület a közösségvezető előterjesztését követően vitatja meg és többségi szavazással dönt.

A díj elnyerésének feltételei:

A díjat a végzős tanulók között osztjuk ki. Fegyelmi ügye sem a kollégiumban, sem az iskolában nem volt. A tanuló tanulmányi eredményénél a szakmaszerzés vagy az érettségi megszerzése előtti utolsó két évet kell vizsgálni.

➤ **Tanulmányi eredmény:**

Az utolsó két évfolyamon végig 4,5-ös átlagot elérte, tanulmányi versenyeken szerepel, az iskolai magatartása, szorgalma és viselkedése kifogástalan.

➤ **Közösségi munka:**

A kollégium szűkebb és tágabb közösségében végzett, elismerésre érdemes munkát végzett. Rendszeresen és aktívan részt vesz a kollégium rendezvényeken, versenyeken, szervező tevékenységet folytat, munkát vállal a Diákönkormányzatban stb. Tanulótársaival segítőkész, toleráns, szociálisan érzékeny, tanáraival tisztelettudó, viselkedésével, magatartásával példát mutat a kollégiumban és azon kívül is. A Diákönkormányzat által jóváhagyott támogatást rendszeresen befizeti. Városi és akár országos szinten is öregbíti a Cseresnyés Kollégium jó hírét.

A nevelőtestületnek a feltételek mérlegelésében van lehetősége:

A díj elnyerésében a közösségi munka a legfontosabb elem, a tanulmányi eredményeken 4-es osztályzatig – a kiemelkedő közösségi munka – mellett eltérhet a nevelőtestület. Több jelölt

esetében viszont a jobb tanulókat emeljük ki, ha a közösségi munkájuk azonos értékű. Ugyanakkor szintén mérlegelendőnek tartjuk, ha a tanuló egészen kiemelkedő (országos szinten jegyzett) tanulmányi eredményt ér el.

V. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A szabályozás a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény 65. §. és a 12/2020. (II.7.) Korm. a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 96-214. § alapján történt.

Amennyiben a tanuló a kollégium házirendje ellen szándékosan vagy gondatlanságból vét, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után. A fegyelmező intézkedés során, büntetés kiszabásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére rótt kötelesség-szegés súlyát, s nem utolsó sorban az elérni kívánt célt.

Fegyelmező intézkedések a fokozatosság elvét figyelembe véve lehetnek:

- nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,
- nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- közösségvezetői szóbeli figyelmeztetés,
- közösségvezetői írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói szóbeli figyelmeztetés,
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés.

Fegyelmi eljárás keretén belül adható büntetés:

- megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, csoportba,
- kizárás.

Azonos súlyú intézkedés legfeljebb két alkalommal hozható azonos súlyú cselekmény elkövetéséért. Harmadik alkalommal előforduló azonos súlyú cselekmény elkövetésekor a következő súlyosabb fokozatot kell alkalmazni.

A súlyosan elítélendő tanulói magatartások fegyelmi eljárás lefolytatását vonhatják maguk után. Súlyos fegyelemsértés esetén az enyhébb fegyelmező intézkedések mellőzésével, azonnali hatállyal, a cselekmény súlyának megfelelő fegyelmező intézkedés lép életbe. Ezek többek közt: a bántalmazás, bullying, cyberbullying az agresszív viselkedés másokkal szemben, a lopás, diáktársak megalázása, egészségének szándékos veszélyeztetése, kábítószer használata

és terjesztése, a tiltott helyen (pl. épületen belül) történő dohányzás, alkoholfogyasztás, szándékos rongálás lehet.

Súlyosabb fegyelmi vétség elkövetése esetén az intézménynek fegyelmi eljárást kell indítania. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés elkövetése óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A tanulónak a fegyelmi eljárásban joga van, hogy

- hatékonyan védekezhessen, a fegyelmi eljárás során az általa meghatalmazott képviselő útján járjon el,
- jogairól és kötelességeiről a fegyelmi eljárás során felvilágosítást kapjon,
- a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokat megismerje,
- szóban vagy írásban nyilatkozatot tegyen, bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen,
- az egyeztető eljárás lefolytatását kezdeményezze,
- jogorvoslattal éljen.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanulót a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a kiskorú tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét meghatalmazott képviselőjük is képviselheti.

A fegyelmi eljárásban csak az eljárás tárgyává tett kötelességszegés bírálható el. A kötelességszegés bizonyítására a fegyelmi jogkör gyakorlója köteles.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a diákönkormányzat képviselője véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi eljárás megindításáról a nevelői testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló döntésben meg kell jelölni az eljárás tárgyává tett kötelességszegést. A fegyelmi eljárás során a tanuló fegyelmi felelőssége kizárólag a fegyelmi eljárás tárgyává tett kötelességszegés miatt állapítható meg. Ha a tanuló a fegyelmi eljárás megindítását követően újabb fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegést követ el, vagy a korábbi fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegése a fegyelmi eljárás megindítását követően jut a nevelői testület tudomására, a nevelői testület dönthet úgy, hogy ezeket egy fegyelmi eljárásban kell elbírálni.

A nevelői testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább háromtagú bizottságot választ (a továbbiakban: fegyelmi bizottság). A fegyelmi bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. Az elnök jogosult az eljárás során mindazon intézkedések megtételére, döntések meghozatalára, amelyet jogszabály nem utal a fegyelmi bizottság vagy a tantestület hatáskörébe.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt

- az eljárás alá vont tanuló közeli hozzátartozója,
- az eljárás tárgyává tett kötelelességszegés sértettje,
- akit a fegyelmi eljárás során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges, vagy
- akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett.

Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője is bejelentheti. A nevelői testület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az igazgató, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.

A fegyelmi eljárás megindításáról a fegyelmi bizottság elnöke értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, és ha van, a sértettet is. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a tanulót mely kötelelességszegéssel gyanúsítják.

A fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik. Ennek részletes szabályai az intézmén SZMSZ-ében találhatóak.

Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni, és fegyelmi tárgyalást kell tartani.

A fegyelmi bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy mellett szól.

Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, az igazgató azt a kiskorú tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóságnak is jelzi.

A fegyelmi tárgyalásról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét és a meghatalmazott képviselőt értesíteni kell. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tár-

gyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítésnek tartalmaznia kell az iratbetekintési jog gyakorlására és a bizonyítási indítvány lehetőségére vonatkozó tájékoztatást. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja. A fegyelmi tárgyalás akkor is megtartható, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a meghatalmazott képviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.

A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról a diákönkormányzatot tájékoztatni kell, a tanuló terhére rótt kötelességzegés megjelölésével. A tájékoztatóban fel kell tüntetni, hogy az érintett a tárgyaláson jelen lehet, véleményt nyilváníthat, és bizonyítási indítvánnyal élhet, a tárgyalást azonban távolmaradása ellenére is meg kell tartani. A tájékoztatást oly módon kell kiküldeni, hogy azt a címzett a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, eljárási minőségét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kéri. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke írja alá és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. A tárgyalás megkezdésekor a fegyelmi bizottság elnöke számba veszi a megjelenteket, és megvizsgálja, hogy a tárgyalást meg lehet-e tartani. Ha a tárgyalás megtartásának akadálya van, a fegyelmi bizottság a tárgyalást elhalasztja.

Ha a fegyelmi bizottság elnöke megállapítja, hogy a tárgyalás megtartásának nincs akadálya, a tanú, illetve a szakértő elhagyja a tárgyalótermet.

A bizonyítási eljárás a tanuló meghallgatásával kezdődik. A kötelességzegéssel gyanúsított tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességzegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A tanuló a nyilatkozattételt megtagadhatja. A fegyelmi bizottság elnöke a tanuló korábbi nyilatkozatait felolvashatja, a fegyelmi bizottság tagjai a tanulóhoz kérdéseket intézhetnek.

A kiskorú tanuló meghallgatását követően a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét kell meghallgatni.

A tanú meghallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanúk nem lehetnek jelen. Ha a tanú kiskorú, meghallgatásánál a törvényes képviselője jelen lehet. A kötelességzegéssel gyanúsított tanuló, a kiskorú kötelességzegéssel gyanúsított tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő a tanúhoz és a szakértőhöz kérdést intézhet.

A fegyelmi bizottság elnöke a tanú védelme érdekében a tárgyalóteremből eltávolíttatja azt, akinek jelenléte a tanút a kihallgatása során zavarná. A fegyelmi bizottság elnöke a tanú vallomásának lényegét később ismerteti. Ha a tanú vagy a kiskorú tanú törvényes képviselője kérelmezi, a fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti a tanú adatainak zártan kezelését. A zártan kezelt személyes adatot csak a fegyelmi bizottság és másodfokú eljárás esetén a másodfokú jogkör gyakorlója kezelheti. A fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti, hogy a tanú a szóbeli meghallgatása helyett írásban tegyen vallomást.

A fegyelmi jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a zártan kezelt személyes adat az eljárás egyéb adataiból se váljon megismerhetővé. A zártan kezelt irat zárt adatkezeléssel nem érintett részének megismerését az általános szabályok szerint kell biztosítani, így különösen az iratról készült olyan kivonattal, amely a zártan kezelt személyes adatokat nem tartalmazza.

A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

A fegyelmi bizottság felmentő határozatot hoz, ha megállapítja, hogy

- a tanuló nem követett el kötelességzegést,
- a kötelességzegés ténye nem bizonyítható,
- a kötelességzegést nem a tanuló követte el,
- nem bizonyítható, hogy a kötelességzegést a tanuló követte el vagy
- a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

A fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárást megszüntető határozatot hoz, ha

- a kötelességzegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,
- a kötelességzegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta, vagy
- a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvető fél, kiskorú sérelmet elszenvető fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza

- a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát,
- a tanuló természetes személyazonosító adatait,

- a fegyelmi felelősség megállapításáról szóló döntést,
 - fegyelmi felelősségét megállapító határozat esetén a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését,
 - felmentő határozat esetén a felmentésről szóló döntést,
- a fellebbezési jogról való tájékoztatást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza az eljárás tárgyává tett kötelességszegés rövid leírását, a megállapított tényállást, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát, az azonnali végrehajtás elrendelése esetén annak indokát, az alkalmazott jogszabályok megjelölését.

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a fegyelmi bizottság tagjainak aláírását és az eljárási minőségük megjelölését.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni, a kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését a fegyelmi bizottság legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a törvényes képviselőjének és a meghatalmazott képviselőnek.

A nevelői testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri.

Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott.

A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.

A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát, a tanuló mellett és ellen szóló körülményeket figyelembe kell venni.

A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva. A szakképzési államigazgatási szerv határozata ellen benyújtott fellebbezést a szakképzésért felelős miniszter bírálja el.

A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított negyvenöt napon belül hoz döntést.

A tanuló - a megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe és kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

Ha a tanulóval szemben a felfüggesztés ideje alatt elkövetett kötelességszegés miatt - a megrovás kivételével - fegyelmi büntetést szabnak ki, az újabb eljárásban kiszabott büntetés és a felfüggesztett fegyelmi büntetés közül a súlyosabbat kell végrehajtani. A végrehajtás elrendeléséről az újabb eljárásban eljáró fegyelmi bizottság dönt. A fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt elkövetett kötelességszegés miatt kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtása felfüggesztésének nincs helye.

VI. A kollégiumi helyiségek, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

A helyiség és területhasználat általános szabálya

A tanulók a kollégium helyiségeit térítésmentesen használhatják.

A közösségi célú helyiségeket (tanulósobák és szakköri helyiségek, lakószoba, aulák, folyosók és mosdók), a külön célú helyiségeket (stúdió, edzőterem, teakonyha, mosó–vasalószoba) és berendezéseit csak a közösségvezető, a foglalkozást vezető vagy az ügyeletes nevelő tudtával használhatják.

A környezettudatos használat szabályai a kollégium minden helyiségre érvényesek.

- A helyiség használója, amennyiben más nem tartózkodik ott, annak elhagyásakor köteles leoltani a villanyt, ellenőrizni a csapot, bezárni az ablakokat. A konnektorokban nem maradhat csatlakoztatva semmi.
- Amennyiben a kollégiumban elindul a fűtés, lehetőleg az aula felé szellőztessék a helyiségeket. Amennyiben ez nem biztosít megfelelő szellőzést, akkor intenzív, de rövid szellőzéssel történjen az ablakokon keresztül történő levegőcsere.
- Az egyes helyiségekben keletkező használt elemeket az aulában található elemgyűjtőbe, a papír és műanyag hulladékot a városi szelektív gyűjtőkbe kell elhelyezni.
- Amennyiben a csapot nem lehet megfelelően elzárni, lehetőleg minél gyorsabban jelezni kell a karbantartóknak, akik megjavítják, vagy szükség esetén kicserélik azt.

1. Tanulósobák

- A tanulósobákat - szilenciumi időn kívül - az egyébként is ott tanuló diákok szabadon használhatják. Szilencium alatt minden diák a saját tanulósobájában tartózkodik, kivéve a szobában tanulókat.
- *Hétfőtől csütörtökig* a közösségvezető engedélyével lehet kinyitni a tanulósobákat. 16 óráig szabadfoglalkozás van. 16.00 órától három 45 perces szilenciumon tanulnak a diákok 18.45-ig. A szilenciumok között 15 perces szünetek vannak. 18.45-től 21.00 óráig egyéni tanulás, szabadfoglalkozás lehetséges, mely maximum 24.00-ig tarthat közösségvezető vagy az ügyeletes engedélyével.
- *Pénteken* a tanulósobák zárva vannak, kivéve pakolás esetén.
- A rend és a berendezés megóvása érdekében délelőtt ezeket a helyiségeket zárva kell tartani.

- A tanulóknak megtartott délelőtti szervezett oktatásokat vagy programokat az érintett felek /igazgatóság, közösségvezetők, porta/ előzetes egyeztetése előzze meg;
- A mindenkori ügyeletes felelősségével a vendégek is igénybe vehetik azokat a tanulószobákat, amelyekben televízió található (célszerű a vendégek létszámához igazítani a nyitva lévő tv-s tanulók számát).

Számítógépek a tanulószobákban:

- A kollégium diákjai számára számítógépek állnak rendelkezésre a tanulószobákban, a könyvtárban.
- A számítástechnikai eszközök a tanulás, művelődés, szórakozás céljából történő (internetes) információkeresés eszközei a kollégiumban. Az eszközökön a hozzájuk tartozó, jogtiszt szoftverek és olyan programok forgalmazhatók, amelyek a tanulók informatikai tudását, felkészültségét fejlesztik, és a szabadidő hasznos eltöltését segítik.
- A diákság rendelkezésére álló számítógépeket csak a rendszergazda és a kollégium felelős megbízottja (területfelelős tanár) jelenlétében lehet szétszerelni.
- A szerver számítógépeket a rendszer és a hálózat védelme érdekében csak rendszergazda, vagy a kollégium felelőse (területfelelős tanár) kezelheti.
- A gépeket a beosztott nevelőtanár felügyelete, előzetes engedélye mellett lehet használni. A teremben, a számítógépek fizikai védelme érdekében enni, inni tilos.
- A termék kulcsa az ügyeletes nevelőtanár részére vagy engedélyével adható ki.
- A kollégium számítógépei hosszabb terjedelmű, (szerzői) jogi akadályokba ütköző (pl. filmek, egyéb szoftverek), illetve kiskorúak számára tiltott anyagok letöltésére nem használhatók.

2. Szakköri helyiségek

- A szakköri helyiségekben csak foglalkozási időben, vagy a nevelőtanár engedélyével tartózkodhat tanuló.
- A szakköri eszközöket, a létrehozott értékeket a szakkörvezető útmutatásai szerint kell kezelni, a foglalkozás végén visszarendezve az eredeti állapotot.
- A foglalkozási célra behozott saját eszközt a szakkörvezetőnél regisztráltatni kell.
- A nyersanyaggal takarékosan kell gazdálkodni, a szakköri eszközöket és a létrehozott értékeket óvni kell, amelyek további kezelése során a terem használati rendjének megfelelően kell eljárni.

3. Aulák, folyosók, mosdók

- Kívülálló személy csak a kollégium földszintjén tartózkodhat (aula, könyvtár, mosdók).
- Belépéskor be kell jelentkezni a portán, ahol a portaszolgálat látogatófüzetben rögzíti a belépés / kilépés idejét, célját és a felkeresett személyt, valamint - diák látogatása esetén - a közösségvezető vagy ügyeletes nevelő engedélyét.
- A kollégiumi diák a délelőtt folyamán (8.00-tól 12.00-ig) ne tartózkodjon az aulákban, kivéve az ügyeletes engedélyével ott tartózkodót.;
- -12.00-tól 16.00-ig szabadidős tevékenység;
- -16.00-tól 18.45-ig csak szünetekben tartózkodhat diák az aulában;
- -18.45-től 21.00-ig szabadidős tevékenység, 21 órakor a diákok rakjanak rendet az aulában.
- A lányoldali aulát használhatják átjárásra; ott tartózkodhatnak az ebédlőben étkező „külsősök”; az orvosi ellátásra várakozók vagy az aulában, vagy az orvosi szoba előtti folyosón tartózkodhatnak, továbbá a vendégek fogadása is itt történik.
- A fiú oldali aulát csak kollégisták használhatják.
- Szilencium alatt, kollégiumi rendezvény idején és takarodó után tilos a folyosón, aulában, mellékhelyiségben zajt kelteni (pl. asztalitenisz, asztalifoci), hangoskodni, bármilyen módon zavarni a tanulást, a rendezvényt, vagy a pihenést.
- A napirendhez kapcsolódó csengetések és a hangosbemondón továbbított közlemények érzékelése érdekében a közösségi tereken nem szabad zajongani.
- A lány és fiú szintek /1-4 emelet/ közötti átjáró ajtók folyamatosan zárva tartandó, kivéve a szilenciumi időszakot.
Indokolt esetben a szilenciumi időn kívül is tartózkodhatnak együtt a két nem képviselői, de csak a nevelői szobában ill. engedéllyel a tanulóban.
- A folyosók, közlekedési útvonalak megvilágítását a portaszolgálat vezérli. Az éjszakai irányfényeket és a menekülési útvonalat jelző lámpákat folyamatosan égve kell tartani. A többi fényforrást takarodókor vagy éjszakai használat után (pl. mosdók világítása) le kell kapcsolni.
- A folyosókon elhelyezett berendezésekhez és elektromos fogyasztókhoz (csengő, hangszóró, lámpatest) csak kollégiumi alkalmazott vagy szakember nyúlhat hozzá.
- A folyosókon elhelyezett tűzvédelmi eszközöket (poroltó, kalapács) csak tűz esetén szabad használni.
- Alapvető higiéniai szabályok betartása elvárható és megkövetelhető.

- Zuhanyzáskor a hideg és meleg vizet takarékosan kell használni.

4. Lakószobák

1. A szobák rendeltetése

A lakószobák a tanulók (szállóvendégek) pihenésére, alvására és a személyes tárgyak, felszerelések (ruhanemű, könyv, táska, tisztálkodási eszközök stb.) elhelyezésére szolgáló közösségi helyiségek. A tanuló úgy töltsse el szabad idejét, hogy azzal ne zavarja a szilencium munkáját, a kollégium csendjét, nyugalmát.

2. A lakószobákban való bent tartózkodás

A tanuló a saját lakószobájában korlátozás nélkül tartózkodhat, kivéve a kötött iskolai vagy kollégiumi foglalkozások idejét (iskolalátogatás, szilencium, kötelező rendezvény, stb.).

A szilenciumidő alatt a lakószobában tanulást közösségvezető indokolt esetben engedélyezhet. Azonos nemű tanulók egymás szobájában — a szobában lakók tudtával — szabadon tartózkodhatnak.

Tanuló kivételes esetekben a másik nemű közösség szintjén (épületszárnyán) csak közösségvezető / ügyeletes nevelő engedélyével tartózkodhat. Kivételt szilencium idején a saját tanulóban történő tartózkodás jelenthet.

Idegen a tanulók lakószobáiba csak közösségvezetői, vagy ügyeletes nevelői engedéllyel léphet be, amelyet szintén a látogatófüzetben kell feljegyezni. Távozásukat jelezniük kell. Takarodó után csak egészségügyi vagy biztonsági okból (pl. tűz, vízvízvárgás esetén, stb.) lehet elhagyni a hálósobát.

Tanuló vendégszobában csak közösségvezető / ügyeletes nevelő engedélyével tartózkodhat.

3. A szobák használata, felszereltsége

Beköltözéskor a kollégiumi leltár szerint átvett tárgyakért, azok épségéért minden lakó felelős. Szándékos rongálás esetén a lakót, illetve lakókat a kollégium kártérítésre kötelezi.

A szobákban csak a legszükségesebb személyes tárgyakat célszerű tartani, a rendelkezésre álló hely szűkössége, illetve a házirend egyéb rendelkezései miatt.

A mindennapok során, a szobában töltött időben is be kell tartani a házirendet, a tisztasági, morális és erkölcsi normákat!

Hazautazáskor, péntekenként, és tanítási szünetek előtt a meghatározott napon 16 óráig el kell hagyni a kollégiumot. A szobaközösségeknek távozás napján legkésőbb 15 óráig csomagja-

ikkal együtt el kell hagyniuk a szobájukat, amelyet rendezett, takarítható állapotban kell maguk után hagyniuk.

A kijelölt szobák lakói kötelesek távozás napján 15 óráig összepakolni, és szekrényükbe elzárni személyes tárgyaikat, valamint a lehúzott ágyneműt. 15 óra után takarítás kezdődik, a diákok a szobákba már nem mehetnek be, a hazautazáshoz szükséges csomagjaikat a délelőtti nevelő irányításával helyezhetik el. A le nem adott vagy el nem zárt személyes tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.

4. Ágyneműhasználat

Az ágynemű huzatot beérkezéskor a tanuló a portástól veszi át a nevelőtanár engedélyével. Ezt a szobaleltárban rögzíteni kell. Saját ágynemű behozatalát a közösségvezetőnek jelenteni kell.

5. Vagyonbiztonság

A leltári és személyes tárgyak biztonsága érdekében mindenkinek használnia kell a lakattal záródó szekrényeket, és az üres szobákat be kell zárni. A szobák pótkulcsai az adott szinten levő tanári szobákban ideiglenesen felvehetők.

VII. Külön célú helyiségek használati rendeje

1. Stúdió

- A kollégium 211-es szobájában található a kollégium stúdiója, melyben a hangtechnikai és videotechnikai eszközöket tároljuk, illetve használjuk.
- A stúdiónak nincs nyitvatartási ideje. Speciális feladatai, valamint a benne található nagy értékek miatt a stúdióban tartózkodni csak a felelős nevelő jelenlétében, illetve az ő felkérésére lehet. Az itt található eszközök fokozott balesetveszélyessége miatt a teremben csak az éppen feladatot végző egyén tartózkodhat, maximum 3 fő. A terem rendjéért az éppen ott dolgozó tanuló vagy tanár felel.
- Az eszközöket minden használat után vissza kell rakni a helyükre, valamint áramtalanítani kell.
- A stúdióból csak a felelős tanár engedélyével lehet kivinni eszközöket, átvételi elismervény ellenében. Átvételkor, illetve az eszköz visszahozásakor ellenőrizni kell az eszköz állapotát, valamint kiegészítői meglétét. Amennyiben kollégiumon kívülre, egy hétnél hosszabb időre, vagy külföldre szeretné elvinni valaki az eszközöket, azt csak az intézményvezető írásbeli engedélyével teheti meg. Amennyiben a használt eszköz károsodik, illetve az illető nem tud vele elszámolni, jegyzőkönyvet kell felvenni, és az intézmény igazgatója dönt a következmények tekintetében. Amennyiben nem kollégiumi tanuló vagy dolgozó szeretné igénybe venni az itt található eszközöket, akkor annak engedélyezéséről az igazgató dönthet.
- Amennyiben olyan tevékenységre használják az eszközöket, amely adóköteles, akkor azt előre kötelesek bejelenteni a felelős nevelőnek. Amennyiben szerzői jogot kapnak valamely munkájukra, melyet a kollégium eszközeivel készítettek, akkor a Házirend IV fejezetének 6. pontjában foglaltak lépnek érvénybe.
- Tilos a szándékos rongálás, valamint más testi épségének veszélyeztetése. Ilyen esetben a tanulóval szemben fegyelmi eljárást kezdeményez a kollégium.
- A stúdió kulcsa a felelős nevelőnél van. Tűz vagy természeti katasztrófa esetén a tartalék kulcs a portán, lezárt borítékban megtalálható.

2. Edzőterem

- A felelős nevelőtanár szobájában található az edzőterem kulcsa, valamint az edzőtermi füzet.
- Az edzőteremben bárki edzhet, aki elfogadja és aláírja a *kondicionálóterem használati és balesetvédelmi jegyzőkönyvét* és közösségvezetői engedélye van.

- A használónak fel kell iratkoznia az edzőtermi füzetbe.
- Edzési időpontok: hétfőtől-csütörtökig 14-21 óráig, kivéve a szilenciumok időtartamát. Az utolsóként távozonak vissza kell vinnie a kulcsot a megbízott felelős nevelőtanárnak.
- Az edzőterem takarításáról az azt használó diákok heti rendszerességgel gondoskodnak.

Az edzőterem használati és balesetvédelmi szabályai:

- Az edzőteremben kötelező a fegyelmezett magatartást; a kondicionáláson kívüli minden más mozgásforma, tevékenység tilos.
- A teremben egy időben legalább két, legfeljebb hat-hét fő tartózkodhat.
- A teremben tartózkodók felelősséggel tartoznak egymásért, figyelnek egymásra, és az esetleges balesetveszélyes gyakorlatoknál segítséget nyújtanak egymásnak. Edzeni csak sportfelszerelésben szabad. Az edzést mindig bemelegítéssel ajánlott kezdeni. A terhelés mennyiségénél be kell tartani a fokozatosság elvét
- Edzés végén a használt kondicionáló gépet alaphelyzetbe kell állítani, a súlyzókat és súlyokat a helyükre kell tenni.
- Az esetleges sérülést, vagy az eszközök meghibásodását azonnal jelenteni kell.

3. Teakonyha

- A teakonyhát a kollégium bármely diákja használhatja teafőzésre, és egyszerűbb ételek elkészítésére, ill. elfogyasztására.
- A teakonyha kulcsa a portán érhető el, a használatot a nyilvántartási füzetben rögzíteni kell. Használata csak a szilenciumi időn kívül 21.00 óráig engedélyezett.
- Az alapvető higiéniai előírások mindenki számára kötelező érvényűek. A konyha használata után az igénybevevő köteles a helységet feltakarítani, és a szemetest kiüríteni. Aki ezen szabály ellen vét, a teakonyha használatától eltiltható.
- A teakonyha eszközeit a konyhából nem szabad kivinni.
- A teakonyhán elhelyezett hűtőkben készletelt tárolni tilos.
- A tanulóknak fokozottan ügyelniük kell a balesetmentes munkavégzésre. Az esetleges sérülés azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnál!

4. Mosó – vasaló konyha

- Füzet vezetése a mosógép használatáról és a mosási programról kötelező. A füzet a mosókonyhában van kifüggesztve.
- A mosó – vasaló konyhában a közösségvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár engedélyével, legfeljebb három tanuló tartózkodhat egyidejűleg ruházatának mosása, öblítése, szárítása, vasalása céljából.
- Az elektromos gépek használatánál figyelembe kell venni az érintésvédelmi előírásokat. Vizes kézzel géphez nyúlni tilos! Forgó tárcsához nyúlni tilos! A gépbe helyezni vagy abból kivenni ruhát csak a gép leállítása és áramtalanítása után szabad.
- Saját eszköz használata a Házirend saját eszközök behozatalára vonatkozó szabályai szerint engedélyezett.
- Amikor a helyiségből minden tanuló távozik, az eszközöket ki kell kapcsolni. Gép nem működhet felügyelet nélkül!
- A használat során felmerülő esetleges vitás ügyekben a közösségvezető vagy ügyeletes tanár jár el.
- Aki nem tartja be a helyiség használati előírásait, kitiltható a helyiségből.

5. Digitális Közösségi Alkotóműhely

- A kollégium földszintjén található a DKA műhely, melyben a mai kornak megfelelő digitális oktatási technológiához kapcsolódó eszközöket tároljuk, illetve használjuk.
- A DKA nyitvatartási ideje: 7.15-től 16-ig iskolai órák megtartása, 16-19-ig iskolai szakkörök, 19-21-ig kollégiumi szakkörök speciális feladatai, valamint a benne található nagy értékek miatt a műhelyben tartózkodni csak a felelős tanár jelenlétében, illetve az ő felkérésére lehet. Az itt található eszközök fokozott balesetveszélyessége miatt a teremben csak az éppen feladatot végző egyén tartózkodhat. A terem rendjéért az éppen ott dolgozó tanár felel.
- Az eszközöket minden használat után vissza kell rakni a helyükre, valamint áramtalanítani kell.
- A műhelyből nem lehet kivinni eszközöket. Amennyiben a használt eszköz károsodik, jegyzőkönyvet kell felvenni, és a Hódmezővásárhelyi SZC főigazgatója dönt a következmények tekintetében. Amennyiben nem kollégiumi tanuló vagy dolgozó szeretné igénybe venni az itt található eszközöket, akkor annak engedélyezéséről a műhely vezetője dönthet.

- Amennyiben olyan tevékenységre használják az eszközöket, amely adóköteles, akkor azt előre kötelesek bejelenteni a felelős tanárnak. Amennyiben szerzői jogot kapnak valamely munkájukra, melyet a műhely eszközeivel készítettek, akkor a Házirend IV fejezetének 6. pontjában foglaltak lépnek érvénybe.
- Tilos a szándékos rongálás, valamint más testi épségének veszélyeztetése. Ilyen esetben a tanulóval szemben fegyelmi eljárást kezdeményez az intézmény.
- A műhely kulcsa a portán van és csak a kijelölt tanárok juthatnak hozzá. Tűz vagy természeti katasztrófa esetén a tartalék kulcs kiadható.

6. Könyvtár

1. A kollégiumi könyvtár használóinak köre

A kollégium könyvtára zárt könyvtár, csak a kollégium dolgozói és tanulói, használhatják. Külső személynek csak a kollégium igazgatójának írásbeli engedélyével kölcsönözhet.

A könyvtár használata a kollégium diákjai és dolgozói számára ingyenes.

2. Könyvtár nyitvatartási ideje:

A könyvtárnak nincs állandó nyitvatartása, diákjaink számára a könyvtárhasználati, kölcsönzési lehetőséget biztosítjuk.

3. A könyvtár szolgáltatásai:

- helyben használat,
- kölcsönzés,
- csoportos használat.

3.1. Helyben használat

A helyben használt dokumentumokat nyilvántartásban nem kell rögzíteni.

A kollégiumi könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók:

- kézikönyvek,
- szótárak,
- segédkönyvek,
- digitális dokumentumok, adatbázisok

3.2. Kölcsönzés

A kölcsönözhető állomány kb. 90%-a szabadpolcon található, ahonnan a kölcsönző szabadon választhat. A raktárban elhelyezett állományrészből is lehet kölcsönözni. (A Dratsay-hagyaték csak helyben olvasható.)

A könyvtárból bármely dokumentumot csak a feleős nevelőtanár tudtával lehet kivinni.

Dokumentumo(ka)t kölcsönözni csak a kölcsönzési nyilvántartásban való rögzítéssel szabad. Rögzíteni kell a kölcsönzés napját és a lejárat idejét, a kikölcsönzött dokumentumok azonosítására szolgáló adatokat.

Kölcsönzési idő: 30 nap, mely meghosszabbítható az adott tanév végéig, kivéve azokat a dokumentumokat, amelyek nem kölcsönözhetők (kézikönyvek, segédkönyvek, szótárak, digitális dokumentumok, adatbázisok). Ezeket indokolt esetben 1-2 tanítási órára lehet elvinni, maximum 1 napra. Ezeket a dokumentumokat a tanárok is legfeljebb 1 hétre kölcsönözhetik ki.

A könyvtári állomány védelmének érdekében:

- nem szüntethető meg a tanuló- és munkaviszony csak akkor, ha a könyvtárért felelős tanár írásban igazolja, hogy nincs könyvtári tartozása a kilépőnek, a kiiratkozónak;
- joga van a könyvtárért felelős tanárnak, hogy a kölcsönzői fegyelmet többszörösen megsértő olvasó részére csak a könyvtár helyben használatát engedélyezze, a kölcsönzést nem.

A könyvtári dokumentumok, eszközök használatakor azokban kárt nem szabad tenni. A használatkor keletkezett kárt a használónak meg kell téríteni.

Az elveszített vagy erősen megrongált dokumentum értékét meg kell téríteni.

A könyvtári számítástechnikai eszközök használatának szabályai

- A könyvtárban elhelyezett számítógépeket és szolgáltatásokat kizárólag a kollégium diákjai vehetik igénybe, külső személyek nem jogosultak a használatra.
- Az olvasó a számítógépek programbeállításait nem változtathatja meg.
- Ha üzemzavart észlel, köteles bejelenteni a könyvtárért felelős tanárnak anélkül, hogy az üzemzavar elhárítására beavatkozást kezdeményezne (az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás stb.).
- Tilos a számítógép és a telepített szoftverek beállításainak megváltoztatása, a hálózat megbontása, a konfiguráció megbontása, más eszközök engedély nélküli csatlakozta-

tása, a meghibásodott vagy vírusfertőzött gépen tovább dolgozni, a hiba elhárítását önállóan megkísérelni.

- Tilos más olvasók és számítógép-használók tevékenységének zavarása, illetéktelen jogosultságok és adatok megszerzése, a szoftver és hardver elemek megrongálása, működőképességük veszélyeztetése. A felhasználó köteles együttműködni a rendszert üzemeltető dolgozókkal és a könyvtárossal az eredményesebb munkavégzés érdekében.
- Az olvasó nem telepíthet szoftverterméket a könyvtárban használt számítógépekre se az Internetről, se máshonnan. Az olvasó köteles betartani a szerzői jogi és egyéb licence előírásokat fenti tevékenysége során.
- Közízlést sértő tartalmú webhelyek látogatása, onnan állományok letöltése nem engedélyezett.
- Az olvasó a számítógépekbe saját háttértárat, csak előzetes engedély után helyezhet be, a letöltött vagy általa létrehozott állományok mentését saját háttértárra, végezheti. A könyvtár használói kötelesek a könyvtár által rendelkezésre bocsátott valamennyi eszközt rendeltetésszerűen használni.
- Az okozott kárért a felhasználó felelősséggel tartozik.
- Amennyiben a felhasználó a szabályzatban foglaltakat vétkeesen - szándékosan, vagy gondatlanul - megszegi, a könyvtár elektronikus információszolgáltatásának használatából kizárható.
- A könyvtárért felelős tanár, a forgalomtól, a könyvtárhasználati óráktól függően, jogosult korlátozni a számítógép-használat egészét vagy annak maximális idejét.
- A teremfelelős megbízott diák valamint a gépeket aktuálisan használó diákok együttesen felelősek a szabályok megtartásáért, a számítógépek állapotának épségéért.
- A gépek, programok alapbeállítását csak szakember (rendszergazda) jelenlétében szabad elkezdni és végrehajtani.
- A saját tulajdonú hardver, szoftver és egyéb tartozékok behozatalát (típus, azonosító kód vagy sorszám, tulajdonos/használó nevének feltüntetésével) és kivitelét a felügyelő tanárnál engedélyeztetni kell.
- Egyéni foglalkozáson kívül a használó /olvasó — saját egészsége, és a közösségi használat érdekében — megszakítás nélkül legfeljebb hatvan percig tartózkodjék a képernyő előtt. Ugyanazon használó többször egymásután megkezdett géphasználatát legalább tíz-tíz perc szünettel meg kell szakítania.

VIII. A szakmai és segítő munka ellátását szolgáló helyiségek használati rendje

- A kollégium szakmai, adminisztratív és technikai feladatait ellátó alkalmazottak munkájuk végzéséhez az erre kijelölt nevelőtanári és irodahelyiségeket használják. A szakmai, hivatali célú helyiségek használati rendjét tanévenként az igazgató alakítja ki.
- Az irodákban található elektromos kapcsolók, iroda- és számítógépek stb., a tanulóknak kiadott elektromos eszközök (hajszárító, vasaló, mosógép) és általuk használt számítógép, otthonról hozott rádió, magnó (csak a kereskedelemben forgalmazott, engedéllyel rendelkező) helytelen kezelése súlyos balesetet okozhat. Ezért ezeket a gépeket a kezelési utasításuknak megfelelően szabad használni. A legcsekélyebb rendellenesség észlelésekor az elektromos eszközöket a hálózatról azonnal le kell választani, a használatát a javításig föl kell függeszteni.
- A meghibásodott kollégiumi eszközök javításáról a karbantartók gondoskodnak. Az eszközök javítását, esetleges átalakítását csak szakember végezheti. A tanulók hibás eszközeit a nevelőtanár hazautazásig elveszi, majd a diákkal hazaviteti. A tanár a tanulók által használt eszközöket folyamatosan felügyeli, felelős a tanulók testi épségéért.
- Az eszközöket csak rendeltetésüknek és teherbírásuknak megfelelően szabad használni.
- Csak kettős szigeteléssel ellátott, bevizsgált elektromos eszköz használható.
- Figyelni kell az irodák, tanári szobák berendezési tárgyaira is, a botlásveszélyes szőnyeget, a megroggyant székeket, a túlterhelt polcokat el kell távolítani, a kiálló éles bútorsarkokat meg kell szüntetni.
- A munkavégzéshez szükséges szerszámok behozatalát a közösségvezetőnek jelenteni kell, használat utáni első hazautazáskor el kell vinni azokat a kollégiumból.
- Az esetleges hibák javítását a karbantartókra kell hagyni, kisebb hibákat a nevelő a karbantartóktól elkért szerszámokkal maga (felügyeletével a gyerek is) is megjavíthatja.
- A kollégiumban a tanulók semmiféle elektromos szerelést nem végezhetnek. A kollégium elektromos vezetékének, kapcsolószekrényeinek, biztosítószekrényeinek érintése, kinyitása szigorúan tilos!
- Műhely, raktár, kazánház területén illetéktelen személy csak a területfelelősök jelenlétében tartózkodhat.

- A fokozottan tűz-, robbanás- és balesetveszélyes helyiségek (vegyszerraktár, kazánház) használatára külön szabályzat és nyilvántartás vonatkozik. Ezek használata során általános figyelembe kell venni a tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- Irodában, tanári szobában, kiszolgáló (gazdasági, műszaki célú) helyiségben tanuló csak nevelő engedélyével tartózkodhat. A titkárságra ügyintézés céljából nevelői engedély nélkül is beléphet a tanuló.

IX. Záró rendelkezések a Házirendről

A Házirendet az igazgató készíti elő és a tantestület fogadja el. A Házirend a kollégiumi nevelők testülete általi elfogadást követően a főigazgató jóváhagyásával, valamint a kancellár egyetértésével lép hatályba és határozatlan időre szól. Az intézmény korábbi Házirendje ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

- A Házirend a kollégium életének meghatározó szabálya, ennél fogva az abban foglalt jogok és kötelességek a kollégium minden tanulója és alkalmazottjára érvényesek, továbbá a kollégiumban tartózkodó látogatókra és vendégekre nézve irányadók.
- A Házirend nem lehet ellentétes a hatályos jogszabályokkal.
- A Házirend az egyenlő hozzáférést támogató dokumentum. Alkalmazásának egyetemes érvényessége a tanulói esélyhátrányok kiegyenlítését szolgálja.
- A kollégiumi Házirendet a kollégium honlapján kell elhelyezni, a beköltözés napján ismertetni kell a tanulókkal, tudomásul vételét aláírással kell hitelesíteni.

Hódmezővásárhely, 2022.október 1.



Vig Áron
igazgató