

Hódmezővásárhelyi SZC
Cseresnyés Kollégium
6800 Hódmezővásárhely,
Oldalkosár utca 1.

Telefon: (62) 245-233, e-mail: cseresnyes@cseresnyes.hu



INTÉZKEDÉSI TERV
a Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégiumban
járványügyi készség kezelésére

Módosítással egységes szerkezetbe foglalva

Hatályos: 2022. március 31.

Vig Áron
igazgató

1. Bevezetés

Az Intézkedési Terv célja, hogy a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Cseresnyés Kollégiumban a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre, illetve a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatályba lépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel iránymutatásként szolgáljon a 2021/2022. tanév lebonyolításához.

Az Intézkedési Terv elkészítése és végrehajtása során az alábbi jogszabályok figyelembevétele és betartása szükséges:

- 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készültség bevezetéséről
- 479/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről
- 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről
- 553/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején közintézmények területén alkalmazandó védelmi intézkedésekről
- 167/2021. (IV. 9.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május-júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről, valamint egyes köznevelést érintő eltérő szabályokról
- 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről
- 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról
- 177/2021. (IV. 15.) Korm. rendelet a köznevelési intézményekben, a szakképző intézményekben, valamint a felnőttképzésben a rendes oktatásra történő visszatérésről és az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet megszüntetéséről
- Közlemény a köznevelési intézménybe, valamint a szakképző intézménybe történő belépéshez megengedett testhőmérséklet mértékéről szóló országos tisztifőorvosi határozatról
- 2021. évi XCIX. törvény a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról
- 2021. évi I. törvény a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről.

2. Beköltözés a kollégiumba

- 2.1** A kollégiumba azok a diákok költözhetnek be, akik szüleikkel együtt elfogadják a kollégiumi házirendjét, valamint a beköltözés és tartózkodás rendkívüli szabályait, és együttműködnek a kollégiummal a járványügyi szabályok megtartásában. A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató tanuló költözhet be. A beköltözési folyamatot úgy szervezzük térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.
- 2.2** A tanulók aktuális egészségi állapotáról írásban nyilatkoznak a szülők, illetve nagykorú diák esetében maga a tanuló. (1. számú melléklet).

3. Külföldről érkező tanulókra vonatkozó szabályok

- 3.1** A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges. Amennyiben a tanulót a határátlépéskor hatósági házi karanténban tartózkodásra kötelezik, a kollégiumnak szükséges biztosítani a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítani kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a hatósági házi karantént az arra illetékes hatóság megszünteti.
- 3.2** A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok.
- 3.3** Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum:
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

4. A kollégiumi elhelyezésre, viselkedésre vonatkozó szabályok

- 4.1** A távolságtartás és a kollégium által meghatározott járványügyi szabályokat figyelmen kívül hagyó diákokat első alkalommal figyelmeztetjük, a második szabályszegésnél a szülőt értesítjük, felhívjuk a figyelmét, hogy a következő figyelmeztetést követően a tanuló a járványveszély végéig nem veheti igénybe a kollégiumi ellátást.
- 4.2** Ágyneműhuzat, saját ágynemű (aki azt használ), ágytakaró, tisztálkodó- és fertőtlenítőszer, saját gyógyszerkészlet, tanszerek mellett a tanuló 1 heti ruházatot, testnevelés órához szükséges sportruházatát hozza magával. Kerülni kell a csomagok,

holmik halmozását. A polcokon a tankönyvek lehetnek. A tanuló - a tankönyvek kivételével - köteles minden holmiját a szekrényében tárolni a fertőtlenítő takarítás megkönnyítése miatt. A járványveszély idején behozható saját tulajdonú elektromos eszközök a mobiltelefon, tablet, laptop és a hozzájuk tartozó töltő, valamint a hajszárító.

4.3 Tanulók közötti csoportosulás – kivéve a tanári felügyelettel zajló foglalkozásokat- az épületen belül és az épület körül kerülendő. A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjék, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

4.4 A zuhanyzóknak, WC-ben egyidejűleg annyi diák tartózkodhat, amennyi zuhanyállás, WC van. A mosdó részen a 1,5 m-es távolságot tartani kell. A vizesblokkokban csak a személyi higiéné végzéséhez szükséges időt tölthetik a diákok. A teakonyhákban annyi tanuló tartózkodhat egyszerre, hogy a távolságtartás biztosított legyen.

A közös helyiségek (szilenciumi terem, konyha, konditerem, lakószoba) használata után minden érintett tanuló fertőtlenítse az igénybe vett eszközöket és az érintett felületet a kirakott virucid szerekkel. A rendelkezésre bocsátott szerek az egészségre nem ártalmasak, használatukról a tanulók tájékoztatásban részesülnek, igény esetén védőfelszerelést (pl. védőkesztyű) kapnak.

4.5 A kollégium a férőhelyek 10%-át üresen fenntartja elkülönítési és hatósági karantén céljából.

4.6 Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy ameddig a kollégium lehetőségei engedik, az egy tanulócsoportba tartozó és egy iskolába, járó tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre. A tanulókat igyekszünk kettesével elhelyezni a szobákban a vírus terjedésének akadályozása miatt.

4.7 Minden diák kötelessége személyes holmijának rendben tartása, a szoba- és közösségi helyiségek rendjének megtartása. A mosatlan edények, elől hagyott élelmiszerek kidobásra kerülnek.

4.8 A kollégiumban kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személyek tartózkodhatnak, akik betartják a személyi higiénére, kézfertőtlenítésre, távolságtartásra szabályokat.

4.9 Minden olyan kontaktszemély tanulónak biztosítjuk a kollégiumi ellátást, aki rendelkezik megfelelő védettségi igazolvánnyal, és nincsenek tünetei. Az érintett tanulót - a biztonság növelése érdekében - részlegesen elkülönítjük (pl. szobaszilencium engedélyezése).

Ha vannak tünetei, akkor az erre az esetre vonatkozó protokollt alkalmazzuk, és a tanulónak gyermekorvoshoz vagy családi orvoshoz kell fordulnia.

4.10.A 4.számú melléklet szerint a kollégiumba történő belépéskor lázmérés történik.

Amennyiben a mért érték 37 Celsius és 38 Celsius közötti, úgy a mérést 30 percen belül megismételjük. Ha a tanuló testhőmérséklete eléri, vagy meghaladja a tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 Celsius), akkor a meghatározott eljárásrend alapján intézkedünk (elkülönítés, karantén, biztonságos hazautazás).

4.11 A kollégium területén maszk használata a tanulóknak és a dolgozóknak kötelező.

5. Étkezésre vonatkozó szabályok

5.1 Az ebédlőbe belépni kizárólag szappanos kézmosás után lehet. Az étkezések alkalmával a sorban állást kerülni kell. Amennyiben mégis kialakulna sor, az 1,5 m-es távolság megtartására ügyelni kell. Az ebédlő és az étkezés során a járványügyi és higiénés szabályok megtartása fontos feladat.

6. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

6.1 A kollégium bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő áll rendelkezésre, a szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki. Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk.

6.2 A kollégium területét minden nap takarítani és fertőtleníteni szükséges, kiemelt figyelmet fordítva a sűrűn használt területekre. A fertőtlenítés időbeli és helyszíni megtörténtét a fertőtlenítést végző személy aláírásával igazolja az erre a célra kialakított dokumentumban, melyet az adott helyiségben helyezünk el.

A takarítóinkat - megfelelő létszám esetén - 2 műszakba osztjuk be. A délelőtti műszak feladata, hogy a mosdók, WC-k, folyosók kilincsek, korlátok 2 óránkénti fertőtlenítő takarítása mellett, a kollégium többi helyiségét is kitakarítsa és fertőtlenítse a földszinttől felfelé haladva, szintenként. Munkakezdéskor a mosdók, WC-k, kilincsek, korlátok, folyosók fertőtlenítésével kezdenek, hogy mire felkelnek a tanulók, már megfelelő környezet várja őket. A délutános műszak a délelőtti műszak munkáját folytatja a kiemelt területek rendszeres fertőtlenítésével. Rendszeresen alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást végzünk.

6.3 A személyes higiéné betartása és a rendszeres szellőztetés különösen fontos.

6.4 A Kollégiumi szobák külsős, nem tanulók számára történő bérbeadása a hatályos koronavírus szabályok, és a fennálló veszélyhelyzet okán 2021. október 01. napjától, előreláthatólag a veszélyhelyzet fennálltaig – vagy további vezetői utasításig –

felfüggesztésre kerül. Ennek a koordinálása és ellenőrzése a kollégiumi vezetők kötelezettsége és feladata.

7. Teendők beteg személy esetén

7.1 Amennyiben a tanulóknak bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a csoportvezető vagy ügyeletes nevelőtanárnak. A tanulókat a csoportvezető tanárok naponta kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és - szükség szerint, panasz esetén - testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus vagy más megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük. A kollégium a lakószobák 10 %-át biztosítja az esetlegesen COVID -19 tüneteket mutató tanulók elkülönítésére. A beteg tanuló szüleit a csoportvezető vagy ügyeletes tanár haladéktalanul értesíti. A szülők feladata a tanulót a lehető legrövidebb időn belül hazaszállítani és a háziorvost értesíteni. A HSZC központi szervezetének tájékoztatása COVID gyanú esetén a kollégium feladata.

7.2 Az a tanuló vagy nevelőtanár és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

8. Rendezvények, kirándulások szervezése

8.1 A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, ballagás, kulturális program) esemény megszervezése során fontos szempontok:

- 8.1.1 a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
- 8.1.2 az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- 8.1.3 zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
- 8.1.4 szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

8.2 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

8.3 A kirándulásokat javasolt belföldi helyszíneken megtartani.

Egészségügyi nyilatkozat kollégiumi tagság létesítéséhez

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Cseresnyés Kollégium tagja csak az a tanuló lehet a 2021/2022. tanévben, aki erre egészségileg alkalmas, továbbá sem nála sem a háztartásában együtt élőkkal nem fordult elő COVID-19 vírusra utaló tünet a 2021. augusztus 31. megelőző 14 napban.

A tanuló törvényes képviselőjének a kollégiumi beköltözést megelőzően kiállított nyilatkozattal igazolnia kell gyermeke egészségi állapotát. A kinyomtatott, aláírással hitelesített nyilatkozatot a kollégiumi beköltözéskor kell átadni a csoportvezetőjének!

Tanuló neve:

Születési helye, ideje:

Iskolája, osztálya:

Tartós betegsége:

Rendszeres gyógyszerei:

Szülő (t.képviselő) neve:.....

Lakcíme:

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a tanulón NEM észlelhetőek az alábbi tünetek: a; láz vagy hőemelkedés (37,5 C);

b; fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;

c; száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;

d; torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,

e; émelygés, hányás, hasmenés?

f; sárgaság, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás, a gyermek tetű- és rühmentes.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően sem gyermekem, sem vele egy háztartásban élő családtag/személy nem járt az elmúlt két hétben piros vagy sárga jelzésű országban és nem állhatósági házikarantén kötelezettsége alatt. Kijelentem továbbá, hogy tudomásom szerint az elmúlt 14 napban nem került gyermekem kapcsolatba

megerősítetten vagy valószínűsíthetően COVID-19 koronavírussal fertőzött személlyel, valamint gyermekem sem mutat, illetve nem mutatott az elmúlt 14 napban COVID-19 fertőzésre utaló tüneteket.

A szülő (törvényes képviselő) aláírása:

Eljárásrend-tervezet digitális oktatás esetére

A diákokkal, gondviselőkkel való kommunikációs csatornáink:

- www.cseresnyes.hu –honlapon folyamatosan frissülnek a közérdekű információk,
- elektronikus ügyfélszolgálatunk: cseresnyes@cseresnyes.hu, valamint az intézmény hivatalos Facebook oldala,
- minden diákunkkal felvettük a kapcsolatot telefonon, e-mailben, Messengeren,
- minden közösség aktívan kommunikál a saját Messenger csoportjában,
- minden pedagógusunk és diákunk használja az intézmény KRÉTA felületét.
- intézményünkben kialakítottuk és használjuk a Teams programot.

Az oktatás megvalósulásának területei és formái a kollégiumban:

- közösségi foglalkozás
- szakkör
- korrepetálás
- fejlesztő foglalkozások
- egyéni fejlesztések

A nevelőtanárunk heti órarendjüknek megfelelően a KNOAP alapján tanév elején elkészített munkaterv alapján folytatják munkájukat ezeken a területeken. A megvalósítás formája:

- elektronikus kapcsolattartás (videóhívás, chat szoba, Messenger, stb.)
- video anyagok elküldése,
- edzéstervek,
- elméleti anyagok átküldése,
- korrepetálást segítő felületeken feladatlapok, linkek átküldése, stb.

Ezek megvalósulásáról a heti órarendnek megfelelően beszámoló anyagot kérünk a pedagógusoktól naponta 19 óráig a megadott sablon alapján. Ezek összesítve megjelennek a másnapi vezetői jelentésben.

A munkatársakkal e-mailben és telefonon kommunikálunk, melyek tudomásul vételéről 12-20 óra között egy órán belül jelzést várunk. A vezetői kommunikáció minden csatornán 0-24 órában működik.

A pedagógusok és oktatók/óraadók munkavégzésének előírásai

- A munkavégzés formái, rendje – otthoni munkavégzés, a pedagógus munkaidejének megfelelően folyamatos e-mail elérhetőséggel, 12-20 óra között telefonos elérhetőség. Szükség esetén egyéni megkeresés lehetséges. Ügyelet ellátása beosztás szerint az intézményben.
- Munkaidőbeosztás: A pedagógiai munka digitális formában való megvalósulása a délutáni órákban. Otthoni munkavégzés, 12-20-ig folyamatos e-mail és telefon elérhetőséggel. Ügyelet ellátása beosztás szerint. Fontos szempont, hogy minden pedagógus teljesítse a heti óraszámának megfelelő feladatokat. Vezetők 8-16-ig folyamatos jelenléte az intézményben (legalább egy fő). Egyébként 0-24 órában e-mail, telefonos elérhetőség.
- A munkavégzés regisztrálása, tanulmányi alrendszerben való dokumentálása

A rendkívüli ügyelet rögzítése a KRÉTA rendszerében, ott naplózva.

Az ügyeletben lévő tanárok beírnak az ügyeleti naplóban. A KRÉTA rendszerben a digitális oktatásban megvalósult órák adminisztrálása (közösségi foglalkozás, szilencium, szakkör, korrepetálás, fejlesztő foglalkozások, egyéni fejlesztések).

Az ügyelet digitális konzultáció formájában valósul meg.

Az ügyeletben tapasztaltakról az ügyelet végeztével e-mail küldése minden munkatársnak.

A feladatellátás koordinálására és ellenőrzésére létrehozott operatív munkacsoport

- A munkacsoport tagjainak megnevezése, beosztása
Vig Áron, igazgató
Horváthné Ruzsa Anita, igazgatóhelyettes
Kovács József, munkaközösség-vezető, AJKP programfelelős

1.1.1. Feladatok és felelősségi körök

Vig Áron, igazgató	• vezetői ügyelet ellátása • közétkeztetés feltételeinek biztosításával kapcsolatos egyeztetés
--------------------	--

	• kapcsolattartás Centrum vezetőségével • kapcsolattartás partnerintézmények vezetőivel • a kollégiumban folyó munka szervezése, irányítása, ellenőrzése • tanári napi jelentések áttekintése • napi jelentés írása Centrumnak • rendkívüli felterjesztés Főigazgató Asszonynak szállást igénylő tanulóval kapcsolatban • folyamatos tájékoztatás • határidős adatszolgáltatások megvalósítása
Horváthné Ruzsa Anita, igazgatóhelyettes	• vezetői ügyelet ellátása • technikai és pedagógiai dolgozók munkarendjének átszervezése • KRÉTA rendszer frissítése rendkívüli ügyelet miatt • diákok kiköltözésének koordinálása • elektronikus ügyfélszolgálat üzemeltetése 0-24 órában • pedagógusok munkájának segítése, koordinálása • folyamatos tájékoztatás • határidős adatszolgáltatások megvalósítása
Kovács József, munkaközösség-vezető, AJKP programfelelős	• vezetői ügyelet • pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása

	• munkaközösség-vezetői koordináció • a digitális munkarend kialakításának segítése a pedagógusok körében • kapcsolattartás AJKP-s diákokkal
--	--

Az **online oktatási rend bevezetése esetén** ügyfélszolgálatot kell működtetni, és minden lehetséges információt meg kell adni ahhoz, hogy a tanulók, szülők és a duális partnerek naprakész információhoz jussanak. Online oktatás bevezetése esetén az igazgató megbízásából az igazgatóhelyettes köteles a KRÉTA felületen értesíteni a tanulókat és a szülőket az online oktatás elrendeléséről, a nevelőtanárok elérhetőségéről és meghatározni az oktatásban használt online felületeket és a tanulókat érintő további feladatokat. Az adminisztratív feladatok ellátása érdekében az intézmények igénybe veszik a KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér (DKT) modulja által kínált lehetőségeket. A HSZC szakképző intézményeiben két online platform alkalmazása lehetséges az online oktatásra történő áttérés esetén, amely külön kerül meghatározásra.

A kollégiumban működő munkacsoportok

1. Digitális munkacsoport

Tagok: Kovács József munkaközösség-vezető (csoportvezető)

Vig Áron igazgató

Kelle János informatikus

Kovács Krisztina irodai dolgozó

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- a tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása. A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Tagok: Horváthné Ruzsa Anita igazgatóhelyettes (csoportvezető)

Vig Áron igazgató

Kovács József munkaközösség-vezető

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása szükségességének megvizsgálása.

- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára,

3. Egészségügyi munkacsoport

Tagok: Fehér Zsolt nevelőtanár (csoportvezető)

Vig Áron igazgató

Balla Éva nevelőtanár

Feladata:

- az épületbe történő belépéssel kapcsolatos szabályok;
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- a tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;

- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőskockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

IGAZGATÓI UTASÍTÁS

Lázmérés a kollégiumba történő belépéskor (amennyiben szükséges)

A kollégiumba történő beérkezéskor minden dolgozó és tanuló testhőmérsékletét megmérjük kézi digitális eszközzel.

A lázmérés elvégzéséért és adminisztrációjáért a szolgálatban levő portás felelős. Munkáját az ügyeletes nevelőtanárok aktív közreműködésével végzi. Amennyiben a lány részlegben ügyelő nevelőtanárnak egyéb kötelezettsége van, kérjük a fiú részlegben ügyelő kolléga segítségét.

A lázmérést dolgozók esetében a munkakezdéskor, diákok esetében a kollégiumba történő visszaérkezéskor – jellemzően 11 és 16 óra között – naponta egyszer kell elvégezni, figyelembe véve az iskolai és munkahelyi elfoglaltságok rendjét.

A mérést végzők a portán elhelyezett táblázatba feljegyzik a mérés elvégzését, így módon nyomon követhetővé téve a folyamatot.

A mérés eredményének értékelésekor figyelembe kell venni az Intézkedési tervben foglaltakat. Indokolt esetben haladéktalanul tájékoztatni kell az épületben tartózkodó vezetőt.

A rendszer működése nélkülözhetetlenné teszi a mérést végzők és a közösségvezetők közti rendszeres információmegosztást a kollégiumban tartózkodó tanulók vonatkozásában.

Az utasítás érint minden az intézményben tanuló és foglalkoztatott személyt, a karbantartási, javítási feladatokat végző személyt, illetve a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személyt. A kötelező lázmérést a HMSZ Zrt. részére átadott területen a HMSZ Zrt. köteles elvégezni.

Az intézményben foglalkoztatott személy, az intézményben a szükséges karbantartási, javítási feladatokat végző személy, illetve a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy az intézmény területére csak abban az esetben léphet be, ha testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket..

A tanulót az intézménybe kísérő, ill. onnan hazakísérő nagykorú személy az intézmény területére a maszkviselési szabályok betartása mellett a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet. Amennyiben a belépés során a tanuló testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott értéket, őt a többi tanulótól el kell különíteni, és erről a szülő, törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 01.

KÉRDŐÍV

Kollégiumi beköltözés megkezdése előtt

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C):
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom:
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel:
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése:
- émelygés, hányás, hasmenés:

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) e

**Beszámoló sablon a kollégiumi nevelők részére napi tevékenységről
digitális oktatás esetén**

Pedagógus neve:

Kötelező foglalkozás neve:

Elküldött digitális anyag, és/vagy témakör:

A foglalkozás keretében megvalósult beszélgetés lényege:

A foglalkozáson „megjelent” tanulók neve:

(Eddig foglalkozásonként ismétlődik)

Nem foglalkozáshoz köthető tevékenység leírása:

Dátum: