



Hódmezővásárhelyi SZC
Cseresnyés Kollégium
MUNKATERV

2023/2024. tanév



HSZC Cseresnyés Kollégium

2023.09.30.

Készítette:

Vig Áron

igazgató

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....	3
II.	A tanév helyi rendje.....	4
1.	A tanév kezdő és befejező időpontja	4
2.	A szünetek ideje.....	4
3.	Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	4
5.	Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	5
6.	Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	5
7.	Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	5
8.	Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai 6	
9.	A tanév rendjében található mérések időpontjai.....	6
10.	A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai	6
11.	Előre tervezhető értekezletek rendje	7
11.1	Oktatói testületi értekezletek időpontjai	7
11.2.	Vezetői értekezletek rendje	7
11.3.	Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje	7
11.4.	Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai	7
	Fogadóórák rendje	8
12.	Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	8
III.	Helyzetelemzés	8
1.	Személyi és tárgyi feltételek.....	8
2.	Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2023/2024-es tanévben	12
IV.	Irányelvek, célok és feladatok a 2023/2024-es tanévben	13
1.	Kiemelt célok és feladatok	13
2.	A tanév további feladatai.....	15
3.	A tanév állandó feladatai ütemezve	17
3. 1	Ifjúságvédelmi tevékenység	20
3. 2	Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	20
3.3	Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása.....	20
3.4	Iskola – egészségügy megvalósítása	20
4.	Mérés-értékelés a tanévben	20
4.1.	Országos mérések időpontja.....	21
4.2.	Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok	21
5.	Témahetek, témanap	21
6.	Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	21
7.	A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	22
8.	Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	22
V.	Záró rész.....	24
	Mellékletek	25

MUNKATERV

2023/2024.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint „*A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.*”

A 2023/2024-es tanév munkaterve a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről** (Szkt), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (Szkr), továbbá A kultúráért és innovációért felelős miniszter **7/2023. (VIII.24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről** jogszabály, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

Egyéb jogszabályok, rendeletek:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja.

- a kollégium alapidokumentumai:

- Pedagógiai Program,
- SZMSZ,
- Házirend,
- DÖK SZMSZ.

A kollégiumi munkaterv határozza meg a kollégiumi tanév helyi rendjét. Elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó és a diákönkormányzat véleményét.

A kollégiumi tanév helyi rendjében határozzuk meg:

- a szünetek időtartamát,
- a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint

az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontját,

- a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

A tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó tanítási napja 2024. június 14. (péntek), az utolsó évfolyamon 2024. május 3. (péntek).

A tanítási évben a tanítási napok száma 179.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-éig tart.

2. A szünetek ideje

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A Hódmezővásárhelyi SZC iskoláinak diákjainak a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 3. (szerda).

Az Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola diákjainak a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).

Gimnazista diákok esetében a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emlénapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2023. október 23.	1956-os forradalom	intézményi szintű ünnepség vagy online megemlékezés
2024. március 15.	1848-as forradalom	intézményi szintű ünnepség vagy online megemlékezés
Emlénapok		
2023. október 6.	Aradi vértanúk napja	intézményi szintű vagy online megemlékezés
2024. február 25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	intézményi szintű vagy online megemlékezés
2024. április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	intézményi szintű vagy online megemlékezés
2024. június 4.	A nemzeti összetartozás napja	intézményi szintű ünnepség vagy online megemlékezés

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2023. december 19.	Karácsonyi ünnepség	Szalkai László
2024. február 21.	Farsang	Pataki Béla, Szalkai László
2024. április 24.	Ballagás	Szalkai László

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2023. szeptember 13.	Diákközgyűlés	Pataki Béla

2023. szeptember 27.	Gólyanap	Pataki Béla
2023. október 18.	Környezeti és természetvédelmi vetélkedő	Fehér Zsolt
2023. november	Bűnmegelőzési előadás	dr. Mándoki Anna, Fehér Zsolt
2023. november 29.	Bemutató est	Közösségvezetők
2023. december 6.	Mikulás futás	Pataki Béla
2024. január 18.	Sakkverseny	Pataki Béla
2024. január 29-31.	Fekvenyomó verseny	Kiss Pál
2024. február 07.	Diákközgyűlés	Pataki Béla
2024. március 2. hete	Bűnmegelőzési előadás	dr. Mándoki Anna, Fehér Zsolt
2024. március 22.	III. HSZC Kollégiumi Sportnap	Kiss Pál, Fehér Zsolt
2024. április 17.	Diáknap	Pataki Béla
2024. május 22.	Lazulj el!	Fehér Zsolt, Szalkai László
2024. június 05.	Diákközgyűlés	Pataki Béla

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2023. november- 2024. január	A középiskolák nyílt napjain részvétel, a kollégium rövid bemutatása, az érdeklődők átkísérése, körbevezetése.	Közösségvezetők	Igazgató, igazgatóhelyettes

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2023. október	Magyar kompetenciamérés – kollégiumi mérés	Tóth Éva, Szalkai László	Horváthné Ruzsa Anita
2023. október	Szociometria, tanulási stílus – kollégiumi mérés	Közösségvezetők	Horváthné Ruzsa Anita
2024. április	Magyar kompetencia vizsgaszámérés – kollégiumi mérés	Tóth Éva, Szalkai László	Horváthné Ruzsa Anita

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

A kollégiumban nem releváns.

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Nevelőtestületi értekezellet megnevezése	Időpontja
Alakuló értekezellet	2023. augusztus 23. (szerda)
Tanévnyitó értekezellet	2023. augusztus 29. (szerda)
Félélvzáró értekezellet	2024. február 2. (péntek)
Tanévzáró értekezellet	2024. június 27. (csütörtök)
Tantestületi értekezellet	2023. szeptember 14. (csütörtök) Munkaterv

11.2. Vezetői értekezletek rendje

Minden héten hétfőn 14-16 óráig.

11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

Minőségbiztosítási, digitális, oktatásszervezési, egészségügyi munkacsoport értekezik tanév elején, továbbiakban szükség szerint.

A marketing munkacsoport részt vesz a havonta megrendezésre kerülő HSZC szintű marketing értekezleten. Az intézményi szintű munkamegbeszélések a rendezvények/feladatok gyakoriságának megfelelően szükség szerint.

AJKP-s csoport szükség szerint az aktuális feladatok és problémák megbeszélésére.

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
Igazgatói szülői értekezellet beköltözéskor	2023. augusztus 31.
Szülői értekezellet	2024. január 26.
A kollégium folyamatosan nyitva áll a szülők előtt, előzetes egyeztetés alapján jöhetnek a közösségvezetőkhez.	folyamatosan
A közösségvezetők az iskolai szülői értekezletek időpontjában fogadják a szülőket	Igazodunk a középiskolai szülői értekezletek ütemezéséhez.
Közösségvezetők az iskolák meghívására részt vesznek az iskolai szülői értekezleteken	Igazodunk a középiskolai szülői értekezletek ütemezéséhez.

Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
A kollégium nevelő-tanárai	igazodunk a középiskolai szülői értekezletek és fogadóórák ütemezéséhez	nevelői szobák

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása
- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

III. Helyzetelemzés

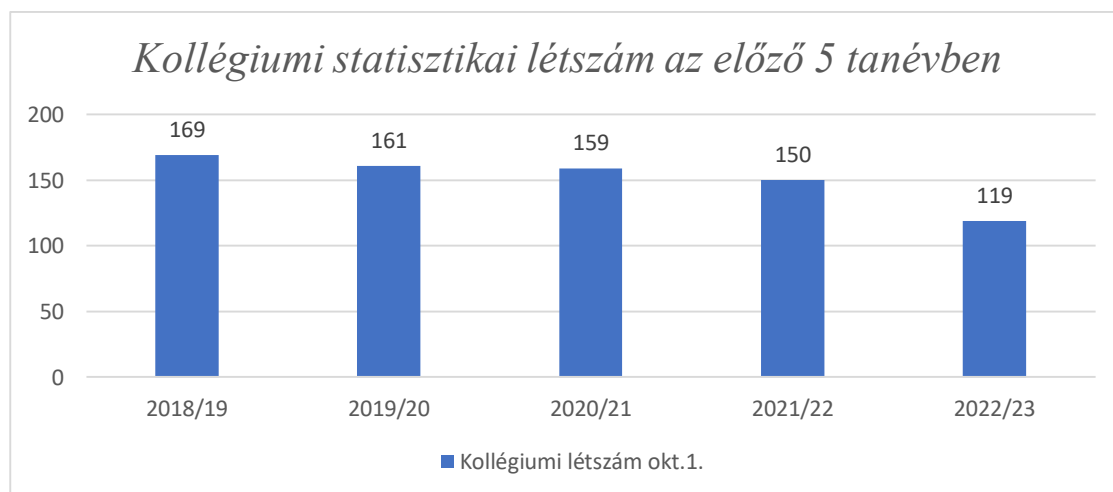
1. Személyi és tárgyi feltételek

- **Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2023/2024-es tanévben**

A 2023/24-es tanévet 5 közösséggel, 109 tanulóval kezdtük meg szeptember 1-jén.

közösség	létszám	fiú	lány
102	21	7	14
117	22	22	0
118	23	7	16
201	21	8	13
202	22	0	22
ÖSSZESEN	109	44	65

A tanulók létszáma évenkénti bontásban 2018/2019-es tanévtől:



A csökkenő tanulói létszám elsődleges oka az Arany János Kollégiumi Program fokozatos megszűnése, kivezetése.

Létszámadatok iskolánként:

Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum – 28 diák

Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola – 37 diák

Alföldi ASZC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola – 41 diák

Németh László Gimnázium és Általános Iskola - 3 diák

- **Személyi feltételek ismertetése**

A nevelőtestület összetétele

Kollégiumunkban 8 pedagógus (közülük 1 fő igazgató és 1 fő igazgatóhelyettes) van állományban.

Külső munkatársak, akit az AJKP által meghatározott feladatok elvégzéséhez kívánunk alkalmazni:

Dr. Híves-Varga Aranka – mentor

Munkaszerződéssel foglalkoztatott nem pedagógus dolgozók: 8 fő

1 fő kollégiumi titkár – Kovács Krisztina

1 fő karbantartó – Nagy Sándor

3 fő portás – Korsósné Szendi-Horváth Margit, Vassné Magócs Márta, Kérdő Melinda

3 fő takarító - Udvari Éva Ildikó, Hadobásné Szitás Hajnalka, Sormány Julianna

Közfoglalkoztatott dolgozó: 1 fő udvaros - Rácz Ádám

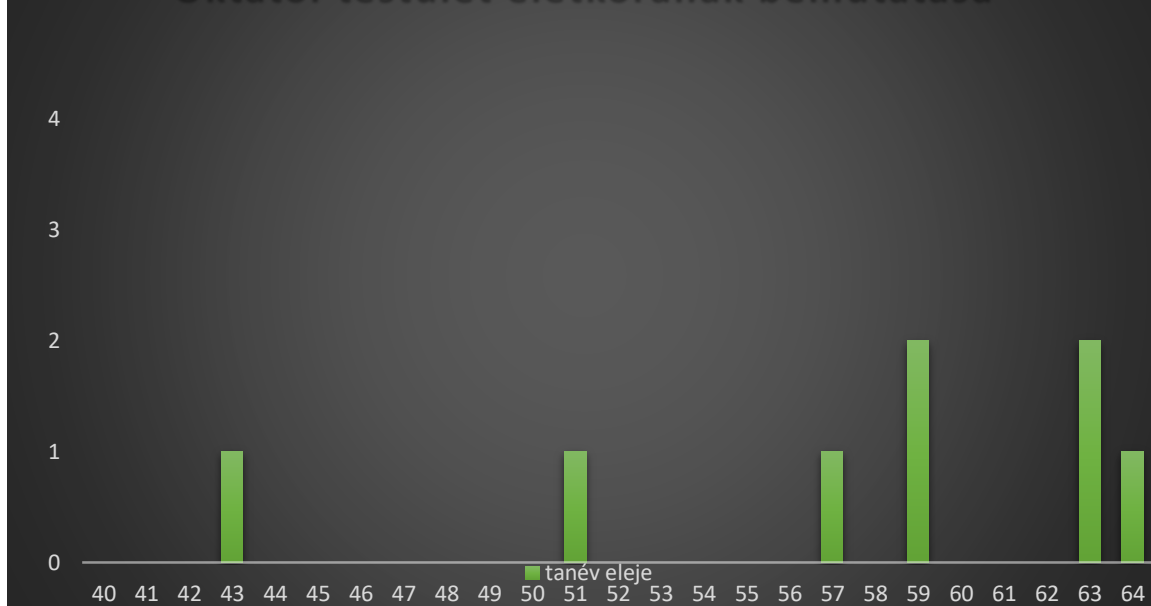
- **Személyi feltételek változásának bemutatása**

A nevelőtestület összetételében változás nem történt az új tanévben.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott nevelőtanárok létszáma: 8 fő

Részmunkaidős és óraadó nevelőtanárok/oktatók létszáma: 0 fő

Oktatói testület életkorának bemutatása



- **Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

Infrastrukturális helyzetünket jellemzően az 55 év használat, a meghaladott technológiával és anyaghasználattal történt megvalósítás, valamint a megváltozott igények határozzák meg.

A kollégium lapos tetején összegyűlő csapadékvíz elvezetése az épület belsejébe műanyag csöveken történik. A tetőáttöréseknél a szobák rendszeresen beáznak, gombásodnak és hullik a vakolat. Az üvegtető előző tanévben megvalósult javítása megoldást jelent a problémák egy részére.

A villanyvezeték és a hozzátartozó kismegszakító szekrények elavultak. Az elektromos hálózat nem felel meg a mai szükségleteknek. A kismegszakító szekrények egy részének javítása az előző tanévben megtörtént. A rendszer teljes átvizsgálása, fejlesztése szükséges. A kollégium falainak külső hőszigetelése nem megoldott. A kollégium felépítési jellegénél (vasbeton vázszerkezet) fogva a külső falak vékonyak és nem hőszigetelő anyagból készültek. Főként a 4. emelet hőszigetelése nagyon rossz.

A kollégium fűtésrendszere átalakult geotermikus fűtéssé kazánrészegítéssel. A rendszere - különös tekintettel a csőrendszerre és a szerelvényekre - elavult. A csőrendszer kialakítása és a szerelvények jellemzően az előző gőzfűtéses rendszerből maradtak meg. A melegvíz-

fűtéses rendszerhez teljesen más szerelvények a megfelelőek. A kazán főelosztó rendszerének (előremenő és visszatérő ágak) szerelvényei is elavult tolózárak, ezek a gőzfűtésre jellemző szerelvények. Szükséges lenne kiváltani ezeket korszerűbb, pillangószelepes, gömbcsapos elzáró szerelvényekre. Ez a hiba a rendszer bármelyik pontjának meghibásodásakor jelentkezik, amikor a rendszer nem szakaszolható le, és ezért a teljes fűtési rendszerrel le kell állni a hiba kijavításáig.

Az internethálózat nem felel meg tanulóink és vendégeink igényeinek, a wifi-hálózat fejlesztése szükséges.

A XXI. századi működéshez hiányzik egy tornaterem és egy saját közösségi rendezvényterem. Sporttevékenységet egyrészt a két edzőteremben, másrészt a partnerintézmények tornatermeiben tudunk folytatni; közösségi programjainkat a közétkeztetést biztosító cég által rendelkezésünkre bocsátott ebédlőben tartjuk.

A 4. emeleti helyiségek a beázás miatt nem kerültek hasznosításra, energiatakarékossági okokból a fűtés és a világítás le lett kapcsolva. Tanulói létszámunk nem indokolja a szint használatát. Hasznosítási tervek esetén felújítása szükséges.

Legfontosabb változások az utóbbi években: Az utóbbi évek felújításainak első szakasza 2017 augusztusában kezdődött meg, és 2018 áprilisában fejeződött be. Megújult az aula, néhány földszinti helyiség (szobák mozgáskorlátozottak számára, tusolók dolgozóknak), felújításra kerültek a tusolók és a WC-k. A felújítás nagymértékben javította a lakhatási feltételeket.

2020 nyarán ismételtén megújult az aula: festés, tápétázás történt; új függönyök, új bútorok, nagyképernyős televízió került elhelyezésre. Igényes környezet fogadja a kollégiumba betérőket.

A GINOP-6.2.3-17. projekt keretében *Digitális Közösségi Alkotóműhely* került kialakításra a kollégium földszintjén. Ez egy olyan speciális nyitott közösségi tér, amelyben projekt alapú oktatás, saját motivációból eredő kísérletezés, nem ipari, hanem egyedi, gyors prototipizálás és oktatás zajlik. A következő alkotó-technológiák egymással kombinálható módon valósíthatók meg: elektronika, 3D nyomtatás, robotépítés, lézervágás, CNC famegmunkálás, varrás.

Változások az előző tanévben, ill. a nyári szünetben: Hálósobáink állapota, felszereltsége, komfortja jelentősen javult a 2022 végén megvalósult – ágyakat és ágyneműket érintő – beszerzéseknek, valamint a tanév második felében, ill. a nyári szünetben elvégzett festések és eszközbeszerzéseknek (falvédők, polcok, karnisok, függönyök, szalagfüggönyök) köszönhetően.

A 2017 óta felerősödött tárgyi-, és infrastrukturális fejlesztéseknek köszönhetően jelentős mértékben javultak a lakhatási és oktatási-nevelési feltételek a kollégiumban, de dolgozunk a feltételek további javítása érdekében.

Az infrastruktúrát is érintő *Fejlesztési terv* rendszeresen aktualizált.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2023/2024-es tanévben

2.1. Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.		
2.		
3.		
4.		
6.		
7.		
9.		
10.		
11.		
12.		

2.2 Kollégiumi csoportvezetők

közösség	Közösségvezető
102	Fehér Zsolt
117	Pataki Béla
118	Kovács József
201	Kiss Pál
202	Tóth Éva

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport-vezető neve
Marketing munkacsoport	Horváthné Ruzsa Anita
Minőségbiztosítási munkacsoport	Horváthné Ruzsa Anita
Digitális munkacsoport	Kovács József
Oktatásszervezési munkacsoport	Horváthné Ruzsa Anita
Egészségügyi munkacsoport	Fehér Zsolt

2.4. Egyéb megbízások

Igazgatóhelyettes: Horváthné Ruzsa Anita

AJKP programfelelős: Kiss Pál

Gyermek- és ifjúságvédelem: Fehér Zsolt

DÖK segítő tanár: Pataki Béla

Tűz- és balesetvédelem: Kiss Pál

KRÉTA koordinátor: Horváthné Ruzsa Anita

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2023/2024-es tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- **Partnerközpontú szolgáltató működés**
 - Tanulói „jólét” kialakítása
 - Nevelőtestülettel való együttműködés
- **Tanulói létszám megtartása és növelése**
 - Feladat: Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység megvalósítása
 - Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
 - Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása
- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**
 - Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban
 - DKA hasznosítása
 - Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban
 - Méréseken alapuló egyéni fejlesztés

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység
Partnerközpontú szolgáltatató működés	Tanulói „jólét” kialakítása	Az infrastrukturális feltételek további javítása a Fejlesztési terv szerint. A diákok önállóság érzetének növelése, fokozott bevonásuk az őket érintő kérdésekbe. Tanulóink sikerélményhez juttatása a tanulmányi munka támogatásával, vonzó szabadidős tevékenységek, rendezvények, versenyek biztosításával. Egyéni bánásmód, foglalkozás; a fontosság érzésének erősítése.
	Nevelőtestülettel való együttműködés	A tanév feladatainak, tevékenységeinek közös megtervezése. Személyes konzultációk a kollégákkal döntéshelyzetekben, számukra vonzó feladatkörök megtalálása. Közös szervezés, részvétel hagyományos kollégiumi programokon (pl. karácsonyi ünnepség és vacsora).
Tanulói létszám megtartása és növelése	Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység megvalósítása	HSZC szintű marketing értekezleteken aktív részvétel. Hírek írása, megosztása, a kollégium népszerűsítése a médiában és a közösségi médiában.
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók beazonosítása. Egyénre szabott támogatás: kompetenciafejlesztés, szaktanári segítség, tanulási módszerek optimalizálása, fejlesztő értékelés, sikerélményhez juttatás, támogatás szociális és magánéleti problémák megoldásában.
	Hátránykompenzáció megvalósítása	A sajátos nevelési igényű diákok a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során. Minden gyerek más, ezért szemléletünk és tevékenységünk alapja a differenciálás, az egyéni bánásmód alkalmazása. Mozgásukban akadályozott diákjainknak földszinti, speciális felszereltségű szobát biztosítunk.

		<p>Autizmus spektrum zavarral küzdő diák esetében a nevelőtestület a szakértői bizottsági véleményben foglaltakra alapozva határozza meg tevékenységét.</p> <p>Látási és hallási nehézségekkel küzdő tanulók esetében támogatás a megfelelő tanulási módszertan kialakításában.</p> <p>Szociális problémák kezelése AJKP programfelelős, GYIF, külső partnerek bevonásával.</p>
Minőségi oktatás megvalósítása	Módszertani sokszínűség az oktatásban A DKA hasznosítása	Szakköri foglalkozások a kollégisták részére; a DKA bemutatása tanév közben, valamint nyári tábor programjával általános iskolás diákoknak a szakképzés népszerűsítése érdekében.
	Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	A tanmenetekben a digitális tartalmak tervezése, feltüntetése. A foglalkozásokon a digitális tartalmak használata.
	Méréseken alapuló egyéni fejlesztés	Tanulóink kompetenciáinak, személyiségének széleskörű megismerése fejlesztésük, jóllétük biztosítása érdekében. A közösségvezetők által eddig is színvonalasan végzett mérések (szociális kompetencia, énkép, tanulási stílus, szociometria, anyanyelvi kompetencia) mellett 2 új (pl. Goleman-teszt: érzelmi intelligencia mérése R. E. Riggio: Empátia-teszt, együttérzés szintjének mérése) elvégzése.

2. A tanév további feladatai

- Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése

A tevékenységek ütemezése

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Tanév előkészítése			

Alkalmazotti adatok módosítása	2023.07.	igazgatóhelyettes	igazgató
Osztályok felülvizsgálata	2023.08.	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanulók átsorolása	2023.07.	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanulók besorolása osztályokba	2023.07.	igazgatóhelyettes	igazgató
Új tanulók rögzítése, besorolása	2023.07.	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanévváltás	2023.08.	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanév rendjének rögzítése	2023.08.	igazgatóhelyettes	igazgató
TFO feltöltése	2023.09.	igazgatóhelyettes	igazgató
Órarendek rögzítése	2023.09.	igazgatóhelyettes	igazgató
Feladatok tanév során			
Csoportok rögzítése	2023.09.	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanulók besorolása csoportokba	2023.10.	igazgatóhelyettes	igazgató
Órarendváltás rögzítése áthelyezett munkanap esetén	folyamatos	igazgatóhelyettes	igazgató
Hiányzások esetén helyettesítések kiírása	folyamatos	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanulói adatok ellenőrzése	2023.10.	igazgatóhelyettes	igazgató
Naplózások ellenőrzése	folyamatos	igazgatóhelyettes	igazgató
Statisztikai adatszolgáltatás	2023.10.15.	igazgatóhelyettes	igazgató
Félévkor naplók iktatása	2024.01.	igazgatóhelyettes	igazgató
Év végén naplók zárása, iktatása	2024.06.	igazgatóhelyettes	igazgató
Ki- és beiratkozások rögzítése	folyamatos	igazgatóhelyettes	igazgató

- **A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása**
- **A lakókörnyezet iránti igényesség szintjének emelése**

Cél	Feladat	Tevékenység
A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása	A fenntarthatóság, energiahatékonyság érdekében intézkedések meghozatala, programok szervezése.	A nevelőtestület tagjai javaslatokat tesznek a programokra, tevékenységekre. Az energiatakarékosság céljából meghozott intézkedések kommunikálása, felvilágosítás, meggyőzés a diákok körében. Az energiahatékonyság elérése érdekében hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, visszajelzések adása. Környezet- és természetvédelmi vetélkedő, ill. „Lazulj el!” elnevezésű vetélkedő lebonyolítása. A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának kialakítása.
A megújult kollégiumi helyiségek állapotának	A lakókörnyezet iránti igényesség szintjének emelése	A nevelőtestület meghatározza a helyiségek használatának feltételeit.

megőrzése nevelési célok megvalósításával.		Tájékoztatás, meggyőzés a diákok körében. A végrehajtás ellenőrzése. Elismerés, jutalmazás.
--	--	---

3. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Alakuló értekezlet – A tanév indításának előkészítése	2023. augusztus 23.	Igazgató	
Tanév eleji tantestületi értekezlet Jogszabályi változások, személyi és technikai jellegű változások. Tájékoztató az intézmény működésével összefüggő kérdéskörben. A tanév feladatai TTF, ügyeleti rend, órarend	2023. augusztus 29.	Igazgató	
Dolgozói tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás	2022. augusztus 29.	Kiss Pál	Igazgató
Alapdokumentumok módosítása	2023. szeptember 1.	Igazgató	
A felvett, tanulók fogadása, elhelyezése	2023. augusztus 31.	Igazgatóhelyettes, közösségvezetők	Igazgató
Közösségek kialakítása, szobabebeszítés készítése, szobaleltárak, orvosi igazolások begyűjtése, lakcímbeljelentések, étkezési rend ismertetése, tanulók tűz- és balesetvédelmi oktatása, kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel	2023. szeptember 1.	Közösségvezetők	Igazgató, Igazgatóhelyettes
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Kinevezések, új besorolások aktualizálása	2023. szeptember	Igazgató	
Naplók megnyitása	2023. szeptember	Tantestület	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Tematikus csoportfoglalkozások éves terveinek elkészítése	2023. szeptember	Közösségvezetők, igazgatóhelyettes	Igazgató
Szakköri tervek, szabadidős foglalkozások éves terveinek leadása	2023. szeptember	Szakkörvezetők, korrepetálást tartó nevelők, nevelőtanárok	Igazgatóhelyettes
Éves munkaterv – Éves Program elkészítése, elfogadása	2023. szeptember 15.	Igazgató, Igazgatóhelyettes	Igazgató
AJKP-s diákok karriertervének elkészítése	2023. október	Programfelelős, közösségvezetők	Igazgató
Tanév eleji szintfelmérők	2023. október	Szalkai László, Tóth Éva	Igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szabadidős foglalkozási tervek elkészítése anyagigénnyel	2023. szeptember	Szakkörvezetők	Igazgató
Szakkörök indulása	2023. október 1.	Szakkörvezetők	Igazgatóhelyettes
Október elsejei statisztikai adatok leadási határideje	2023. október	Igazgató	
Szilenciumok	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Tematikus csoportfoglalkozások	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Korrepetálások, szakkörök, fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Az éves programtervben lévő programok megvalósítása	folyamatos	Tantestület	Igazgató, Igazgatóhelyettes
A tanév második negyedében esedékes feladatok			
Szülői értekezlet	2024. január	AJKP programfelelős, Közösségvezetők	Igazgatóhelyettes
Félévi Diákközgyűlés	2024. február	Nevelőtanárok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Szilenciumok	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tematikus csoportfoglalkozások	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Korrepetálások, szakkörök, fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Tantestület	Igazgató, igazgatóhelyettes
Félévzáraskor esedékes feladatok			
Tanulók félévi tanulmányi eredményének begyűjtése az iskolákból, tanulmányi átlagok statisztika készítése	2024. 01.20-02. 01.	Közösségvezetők	Igazgatóhelyettes
Félévi beszámolók beadási határideje	2024. 01.27.	Közösségvezetők, nevelőtanárok	Igazgató
Félévi értékelő intézményi nevelőtestületi értekezlet	2024. 02. 02.	Igazgató	
Bukott tanulók korrepetálásnak megszervezése	2024. február	Közösségvezetők, korrepetáló tanárok	Igazgatóhelyettes

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
A 2024-2025-ös tanévre vonatkozó Intézményi Beiskolázási terv elkészítése	2024. március	Igazgatóhelyettes	Igazgató
AJKP-s diákok ruhanemű szükségletének beszerzése	2024. április	Közösségvezető	Igazgató
Szilenciumok	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, Igazgatóhelyettes

Tematikus csoportfoglalkozások	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Korrepetálások, szakkörök, fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Az éves programtervben lévő programok megvalósítása	folyamatos	Tantestület	
A tanév negyedik negyedévében esedékes feladatok			
Érettségiző, és szakmai vizsgát tevő diákok tevékenységének segítése	2024. május	Nevelőtanárok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tanév végi mérések megírása	2024. április	Szalkai László, Tóth Éva	Igazgató,
Szilenciumok	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tematikus csoportfoglalkozások	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató, igazgatóhelyettes
Korrepetálások, szakkörök, fejlesztő foglalkozások	folyamatos	Nevelőtanárok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Az éves programtervben lévő programok megvalósítása	folyamatos	Tantestület	
Tanügyi adminisztrációhoz kapcsolódó megrendelések	2024. június	Igazgatóhelyettes	Igazgató
Nyári gyakorlaton lévő diákok elhelyezése, ügyelet szervezése	2024. június	Igazgatóhelyettes	Igazgató
Tanév végi feladattervek elkészítése	2024. június	Igazgató, igazgatóhelyettes	
A tanév végén esedékes feladatok			
Tanulók év-végi tanulmányi eredményének begyűjtése az iskolákból, tanulmányi átlagok statisztika készítése	2024. június	Közösségvezetők	Igazgatóhelyettes
Év végi beszámolók készítése	2024. június	Nevelőtanárok	Igazgató
Év végi értékelő intézményi nevelőtestületi értekezlet	2024. június	Igazgató	
Éves intézményi dokumentumok lezárása	2024. június	Nevelőtanárok, igazgató	
2024-2025-ös tanévre jelentkezés lebonyolítása	2024. június	Nevelőtanárok	Igazgató
A 2024/25-ös AJKP feladattervező előkészítése. (AJKP)	2024. július	Programfelelős	Igazgató
Szabadságok kiadása	2024. július	Igazgató	
Kollégiumi felvételi értesítők kiküldése	2024. augusztus	Igazgató	
AJKP-s beszerzések indítása a 2024-2025-ös tanévre	2024. augusztus	Programfelelős	Igazgató

3. 1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Kollégiumi gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok ellátása éves munkaterv alapján (ld. mellékletben)	folyamatos	Fehér Zsolt	igazgató

3. 2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A kollégium diákönkormányzatának aktív, innovatív működtetése, programok szervezése (ld. mellékletben)	folyamatos	Pataki Béla	igazgató

3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az SNI-s sajátosságok figyelembe vétele az oktatásban és a vizsgáztatásban, az SNI-s gyermekek ellátása az iskolákban történik.			

3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A kollégista diákok egészségügyi ellátása az iskolához kapcsolódik.			

4. Mérés-értékelés a tanévben

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Tanulók magatartásának értékelése (szaktanárok, osztályfőnökök véleményét is figyelembe véve)	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató
Tanulók szorgalmának, tanulmányi eredményének értékelése (szaktanárok, osztályfőnökök véleményét is figyelembe véve)	folyamatos	Közösségvezetők	Igazgató

Közösségi munka értékelése (jutalmazás)	Félév, év vége	Közösségvezetők	Igazgató
Cseresnyés-díj	Tanév vége	Tantestület	Igazgató

4.1. Országos mérések időpontja

A kollégiumban nem releváns.

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi

4.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

A kollégiumban nem releváns.

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi

5. Témahetek, témanap

A kollégiumban nem releváns.

6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

Az oktatás-neveléssel lekötött foglalkozások:

szilencium, közösségi foglalkozás, ügyelet, egyéni foglalkozás, szakkör, korrepetálás.

A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidőt az intézményben pedagógusaink az alábbi tevékenységekkel töltik:

- adminisztráció,
- a kollégium szabadidős programjainak szervezése,
- tantestületi megbeszélések,
- tanulók önszerveződésének segítése,
- szülőkkel való kapcsolattartás.

Intézményen kívüli tevékenység:

- pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel,
- iskolai szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel,
- kapcsolattartás az osztályfőnökökkel.

7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Az igazgató és helyettese közül munkanapokon 7.30 – 19.00 közötti időszakban, legalább az egyikük, mindig a székhelyen tartózkodik.

Az igazgatót akadályoztatása esetén teljes felelősséggel az igazgatóhelyettes helyettesíti (a helyettesítések megosztása a munkaköri leírás függvénye).

Az igazgató és az igazgatóhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítésére az intézményben legrégebben dolgozó pedagógus bízható meg e feladattal. Felelőségük, intézkedési jogkörük — a kollégiumvezető egyéb írásbeli utasításának a hiányában — a kollégium működésével, a tanulók biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Állandó ügyelet tartása: hétfő-csütörtök 7.30-19 óráig, péntek: 7.30-13 óráig

Igazgató: hétfő-csütörtök 7.30-16 óráig, péntek 7.30-13.30 óráig

Igazgatóhelyettes: hétfő 13-19 óráig, kedd 13-19 óráig, szerda 13-22 óráig, csütörtök 6-8 és 12-19 óráig.

8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

intézmény	kapcsolattartó
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	igazgató
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal - Intézményi Csoport és Közétkeztetés	igazgató, igazgatóhelyettes, programfelelős, közösségvezetők
Németh László Gimnázium és Általános Iskola	igazgató
Bethlen Gábor Református Gimnázium és Szathmáry Kollégium	igazgató
Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központ	igazgató
Emlékpont – Fél Évszázad Vásárhelyen Humán Oktatási Központ	igazgató
Bessenyei Ferenc Művelődési Központ	igazgató
Alföld Galéria	igazgató
Mozaik Mozi	igazgató

Németh László Városi Könyvtár	igazgató
Cigány Kisebbségi Önkormányzat – Hódmezővásárhely	igazgató
Kagylóhéj Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat	GYIF felelős
Tanoda	GYIF felelős, közösségvezetők
Hódmezővásárhelyi Pedagógiai Szakszolgálat	GYIF felelős
Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	igazgató
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal	igazgató
SZTE Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központ Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Osztály	GYIF felelős
Ifjúsági Drogcentrum	GYIF felelős
városi sportlétesítmények és sportegyesületek	igazgató
kapcsolat a város általános iskoláival, a főiskolával	igazgató
a megyei kollégiumok	igazgató
a régió általános iskolái	igazgató
helyi média	igazgató, marketing munkacsoport

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozásokat, így különösen a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házirendet.

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Hódmezővásárhely, 2023.szeptember 30.



igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)
4. számú melléklet: Munkaterv (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
5. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)